

Raumbuchungen - Infos u. Ablauf

Zentral buchbare Räume werden im Laufe eines Semesters von sehr vielen unterschiedlichen Personen betreten. Die Gesundheit und Sicherheit aller Universitätsangehörigen stehen bei intensiv genutzten Räumlichkeiten an oberster Stelle, wodurch für einen COVID-gerechten Betrieb speziell auf diese zentral buchbaren Räume höchste Aufmerksamkeit zu richten ist.

Nur mit nachstehenden Regelungen kann ein physischer Präsenzbetrieb an der Angewandten gewährleistet werden.

Der ausschlaggebende Faktor für die Benützung zentral buchbarer Räume ist die **maximal zulässige Personenzahl** je Raum, womit ein Sicherheitsabstand von 1,5 Meter in alle Richtungen (auch zwischen den Sitzreihen) gewährleistet wird - siehe Übersicht **Zentral buchbare Räume – Personenzahlen**.

Räume sind seit jeher eine wertvolle begrenzte Ressource. Das Raumangebot wird darüberhinaus nun bereits mit dem Faktum Personenzahl weitestgehend reguliert. Somit wird hinsichtlich aller anderen räumlichen Anforderungen wohl die nutzerseitige Kompromissbereitschaft erforderlich sein.

Nachstehende Informationen dienen allen Universitätsangehörigen zur Orientierung, wie einerseits Raumbuchungen im Wintersemester 2020/21 abgewickelt werden können und wie andererseits die im Rektorat beschlossene Vorgehensweise hinsichtlich neuer Raumzuweisungen auf Basis tatsächlicher Raumauslastungen vorgesehen ist.

GÜLTIGKEIT BISHERIGER RAUMBUCHUNGEN:

- Bisherige rückbestätigte Raumbuchungen für **Lehrveranstaltungen (LV) mit LV-Nummer** haben weiterhin Gültigkeit u. brauchen nicht erneut beantragt zu werden.
- Bei manchen bisherigen und rückbestätigten Raumbuchungen wurden allerdings keine LV-Nummern angeführt bzw. wurden diese nur personenbezogen gebucht.
- Bis Ende 30. Sept. d.J. besteht die Möglichkeit, für Ihre bereits rückbestätigten Raumbuchungen die LV-Nummer (bzw. auch den gemäss LV-Online-Verzeichnis korrekten LV-Titel) an raumkoordination@uni-ak.ac.at nachzureichen.
- Die Nachreichung sollte zur Vermeidung einer Email-Flut bitte **nur dann** erfolgen, wenn in Ihrer Raumbestätigung keine LV-Nummer angeführt ist.
- Alle per Ende September vorliegenden Raumbuchungen für Lehrveranstaltungen mit LV-Nummer u. korrektem LV-Titel werden Anfang Oktober prioritär weiterbehandelt (siehe unten).
- Alle per Ende September vorliegenden Raumbuchungen ohne LV-Nummer werden wie Raumbuchungen für Veranstaltungen weiterbehandelt (wie folgt).
- Bisherige rückbestätigte Raumbuchungen für **Veranstaltungen** bzw. jene nicht als LV erkennbaren Raumbuchungen bleiben zwar zunächst aufrecht, haben aber Nachrang gegenüber LV-Raumbuchungen.
- Für sämtliche Raumbuchungen ohne LV-Nummer ist Kontakt mit dem Bereich Veranstaltungsmanagement (VAM) aufzunehmen und abzuklären, ob und unter welchen Bedingungen u. Sicherheitsvorkehrungen diese Veranstaltung abgewickelt werden kann.
- Umgekehrt wird auch das VAM-Team aktiv Nutzer*innen bzw. Veranstalter*innen kontaktieren.
- Sollte die Kapazität zentral buchbarer Räume - neben den LV-Raumbuchungen - nicht für alle Veranstaltungen ausreichen, wird im Rektorat entschieden, welche Veranstaltungen Priorität haben u. welche abgesagt werden müssen.
- Es wird empfohlen, untergeordnete Veranstaltungen oder jene mit engen sozialen Kontakten von vornherein abzusagen.
- Sollte eine Veranstaltung nicht durchgeführt werden können oder **abgesagt** werden, ist eine noch **aufrechte Raumbuchung** bitte aktiv **zu stornieren**.

Raumbuchungen - Infos u. Ablauf

ABLAUF BIS ENDE SEPTEMBER:

- Raumanfragen u. Raumbuchungen werden wie gewohnt bearbeitet, vorgenommen und bestätigt.
- Allerdings sind auch die im September bestätigten Raumbuchungen von der Auslastungsanalyse u. einer etwaigen nötigen Raumumbuchung betroffen (siehe unten).
- **Bis Ende September** werden für bereits erfolgte Raumbuchungen **keinerlei Umbuchungen** auf Basis der max. COVID-gerechten Personenzahlen vorgenommen oder andere Räume zugewiesen, womit die bisher rückbestätigten Raumbuchungen zunächst unverändert aufrecht bleiben.
- Erst auf Basis der Auslastungsanalyse kann eine neue Raumzuweisung erforderlich werden.

AUSLASTUNGSANALYSE ENDE SEPTEMBER / ANFANG OKTOBER:

- Mit **Stichtag 30. September** werden die konkret für Lehrveranstaltungen angemeldeten Personenzahlen aus dem LV-Online-Tool ausgelesen.
- Am **1. Oktober** erfolgt eine umfassende **Auslastungsanalyse** auf Basis der angemeldeten Personenzahlen und der bisher rückbestätigten Raumbuchungen, wodurch erst zu diesem Zeitpunkt nötige Raumumbuchungen ersichtlich werden.

RAUMZUWEISUNGEN ANFANG OKTOBER:

- Auf Basis der Auswertung wird sowohl **bei Überschreitung der max. zulässigen Personenzahl** als auch **bei Nicht-Auslastung** eines Raumes eine neue **Raumzuweisung von der Raumkoordination vorgenommen**.
- Zur Gewährleistung des Lehrbetriebs ab Anfang Oktober haben alle Umbuchungen in kürzester Zeit zu erfolgen.
- Aufgrund der extrem knappen Zeit bzw. auch der eingeschränkten Raumkapazitäten sowie aufgrund der großen Zahl an LV-bezogenen Raumbuchungen kann die Entscheidung für neue Raumzuweisungen nicht mit den verantwortlichen Lehrenden abgestimmt werden.
- Bisher rückbestätigte Raumbuchungen mit **passenden** Raumgrößen zu den angemeldeten Personenzahlen bleiben unverändert und **gültig**.
- Zur Bewältigung des Raumbedarfes wurde das **Raumkontingent aufgestockt**:
- 3 zusätzliche Seminarräume u. 1 Besprechungsraum in der neuen Postsparkasse (PSK) sowie die bisher unmöblierten Räume SR24 und Flux1 in der VZA7 stehen als zusätzliche LV-Räume zur Verfügung.
- Weiters werden auch das VZA7-Auditorium und die PSK-Kassenhalle für Lehrveranstaltungen mit großen Hörer*innenzahlen als Raumangebot bereitgestellt, wobei diese Räume nur im Bereich Veranstaltungsmanagement (VAM) angefragt werden können u. diese LVs mit hoher Publikumsdichte auch vom VAM-Team betreut werden.
- Leider kann auf Vorlieben hinsichtlich Standorte oder für bestimmte Räume keine Rücksicht genommen werden, wodurch auch **LV-Transfers in die neue Postsparkasse oder ein Raumtausch zwischen OKP u. VZA7 möglich u. nötig sein wird**.
- Neben der Personenzahl werden bei den Raumzuweisungen die im Vorfeld beantragte nötige Möblierung sowie Seminarraumtechnik berücksichtigt.
- Die max. COVID-gerechte Personenzahl gewährleistet in allen Zentral buchbaren Räumen bei jeder Möblierungsform einen 1,5m-Sicherheitsabstand in alle Richtungen auch zwischen den Sitzreihen mit oder ohne Tischen, wodurch die Möblierungsart keinen Einfluss auf die max. Personenzahl je Raum hat.

Raumbuchungen - Infos u. Ablauf

- **Raumzuweisungen** werden umgehend an die Raum-Antragsteller*innen **kommuniziert**:
 - **bis spätestens Sa 3. Oktober** werden die neuen Raumzuweisungen für LVs mit Start ab Mo., 5.10., bis Mi., 7.10., bekanntgegeben.
 - **bis spätestens Di 6. Oktober** werden die neuen Raumzuweisungen für LVs ab Do., 8.10., und Fr., 9.10., bekanntgegeben.
- Während der intensiven Raumumbuchungs-Tage zwischen Do, 1.10., bis Di., 6.10., wird die Nutzer*innen-Kommunikation vorübergehend eingestellt, wodurch in dieser Zeit alle an raumkoordination@uni-ak.ac.at adressierten Emails nicht bearbeitet oder beantwortet werden.
- Diese Emails bleiben evident u. werden zu einem späteren Zeitpunkt abgearbeitet.

RAUMBUCHUNGEN AB OKTOBER:

- Erst nach Abschluss aller nötigen Raumzuweisungen per Anfang Oktober ist der Überblick über die Raum-Zeit-Verfügbarkeit von Zentral buchbaren Räume wiederhergestellt.
- Zunächst wird in der restlichen ersten Oktoberwoche von der Raumkoordination noch ein etwaiger Rückstau an nutzerseitigen Anfragen abgearbeitet.
- **Ab Mo., 12. Oktober, sind wieder reguläre Raumbuchungen möglich.**
- Aufgrund der zu erwartenden, bis dahin bereits erfolgten starken Auslastung aller Zentral buchbaren Räume für Lehrveranstaltungen können Raumwünsche nur dann berücksichtigt werden, wenn der angefragte Raum tatsächlich frei ist.
- Raumumbuchungen zum Erhalt eines Wunsch-Raumes werden nicht unterstützt.
- Block-Raumbuchungen sind nur dann möglich, wenn der Personenkreis unverändert bleibt.
- Bei jedem Wechsel des Personenkreises ist eine neue Raumbuchung erforderliche, damit die Desinfektion und Raumlüftung in der 15-minütigen Pause dazwischen gewährleistet werden kann.
- Die Implementierung des geplanten neuen Raumkoordinations-Tools wurde auf 2021 verschoben.

RAUMNUTZUNG:

- **Jede Lehrveranstaltung bzw. Raumbuchung ist pünktlich zu beenden!**
- Die **15-minütige Pause** nach jeder Raumbuchung wird zwingend für die **Desinfektion u. Raumlüftung** durch das Facility-Management-Personal benötigt.
- Es wird empfohlen, auch während der Raumnutzung immer wieder die Fenster und auch Türen zwecks Querlüftung zu öffnen.
- In der kalten Jahreszeit wird zugunsten der Raumlüftung das Tragen warmer Kleidung empfohlen.
- Für Personen, die der Risikogruppe angehören, wird nach rechtzeitiger Anfrage gerne ein mittels Raumteiler abgegrenzter Sitzplatz vorbereitet und auch sonstiger spezieller Support angeboten.
- Alle Zentral buchbaren Räume sind gemäß Raumanforderung entweder für Frontal- oder Seminarraum-Unterricht COVID-gerecht möbliert.
- Möbel-Umstellungen sind nicht möglich und werden nicht durchgeführt.
- Bei Bedarf wird nur eingeschränktes Getränke-Service angeboten.

Bei weiterführenden **Fragen** richten Sie diese bitte an covid-raum@uni-ak.ac.at.

Vielen Dank für Ihr Verständnis und das Mittragen dieser nötigen Regelungen!