

Zutrittsgenehmigung

Dieses ausgefüllte **Formular** bitte senden an stephan.staudigl@uni-ak.ac.at

Abteilung:		Standort:	Name Abteilungsleiter*in:
Datum:	"am..." od. "von... - bis..." od. "regelmässig am..."		"Die Zutrittsliste gilt als genehmigt"

Dauer	STUDIERENDE*R		anwesende LEHRPERSON		Anm. Portierdienst:	
	Nachname	Vorname	Nachname	Vorname	angemeldet:	abgemeldet:
ganztags						
ganztags						
ganztags						
ganztags						

oder	STUDIERENDE*R		anwesende LEHRPERSON		Anm. Portierdienst:	
je 1 Std.:	Nachname	Vorname	Nachname	Vorname	angemeldet:	abgemeldet:
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						
19:00						

Hinweise:

- eine Zutrittsgenehmigung kann ausschließlich werktags von 8:00 - 20:00 Uhr erteilt werden
- die Zutrittsgenehmigung ist spätestens bis 16 Uhr am Werktag vor Gültigkeit an Stephan Staudigl zu übermitteln.
- der Zutritt erfolgt via Haupteingang mittels Zutrittskarte zu den genannten Zutrittszeiten.
- zutrittsberechtigte Personen haben sich beim Portierdienst anzumelden u. einen Ausweis vorzulegen.
- **der Portierdienst prüft, ob die Person vor Ort auf den aufliegenden Namenslisten aufscheint.**
- **trifft dies zu, wird der Zutritt gewährt.**
- der Portierdienst erteilt selbst keine Zutrittsgenehmigungen.
- einer Person ohne Zutrittsgenehmigung durch die Abteilungsleitung kann kein Zutritt gewährt werden.
- für Externe kann keine Zutrittsgenehmigung erteilt werden.