

		Kontrolle		Verantwortung
<b>für Studierende</b>				
Lehrveranstaltungen	Im Distanzbetrieb	-	Keine regelmässigen Lehrveranstaltungen	-
Werkstätten	Nur für Abschlussarbeiten nach Anmeldung, max. 2 Personen pro Werkstatt, davon 1 Lehrperson	Portier kontrolliert namentlich: Zutrittslisten erstellt Abteilungsleitung (siehe Leitfaden)	Nach Anmeldung bei Werkstättenleitung	<b>Werkstättenleitung</b> Eigenverantwortlich unter Einhaltung der max. Personenanzahl, der Hygiene-Richtlinien u. 1-m-Mindestabstand
Studios	Nur für Abschlussarbeiten nach Anmeldung, max. 2 Personen pro Studio	Portier kontrolliert namentlich: Zutrittslisten erstellt Abteilungsleitung (siehe Leitfaden)	Zutritt möglich zw. 9:00–19:00 Uhr, max. 10 Personen gleichzeitig je Studio bzw. je Etage, wenn eine Abt. auf mehrere Etagen verteilt ist.	<b>Abteilungsleitung</b> Eigenverantwortlich unter Einhaltung der max. Personenanzahl, der Hygiene-Richtlinien u. 1-m-Mindestabstand
Prüfungen	Abschlussprüfungen (Diplom, Master, Bachelor) finden im Distanzbetrieb statt. Schriftliche Prüfungen in Ausnahmefällen nach Genehmigung im Auditorium.	Portier kontrolliert namentlich: Zutrittslisten erstellt Abteilungsleitung, Genehmigung durch Rektorat (BK/MZ)	Abschlussprüfungen (Diplom, Master, Bachelor) finden im Distanzbetrieb statt. Schriftliche Prüfungen in Ausnahmefällen nach Genehmigung im Auditorium.	-
<b>für wiss./künstl. Personal</b>				
Lehrveranstaltungen	Im Distanzbetrieb	-	Keine regelmässigen Lehrveranstaltungen	-
Wiss./künstl. Aktivitäten	<b>NEU:</b> Max. 2 Personen pro Abteilung bzw. 2 Personen je Etage, wenn eine Abteilung auf mehrere Etagen verteilt ist	Portier kontrolliert Personen-Anzahl je Abteilung, Zutritts-Einteilung durch Abteilungsleitung	Weiterhin Home-Office möglich/erlaubt. Zutritt möglich zw. 9:00–19:00 Uhr, keine zahlenmäßige Zutritts-Beschränkung pro Abteilung, sondern max. Personenzahl je Raum: für Büros: 2 Personen; für Werkstatt- und Forschungsprojekträume: 4 Personen;	<b>Abteilungsleitung</b> Eigenverantwortlich unter Einhaltung der max. Personenanzahl, der Hygiene-Richtlinien u. 1-m-Mindestabstand
Prüfungen	Abschlussprüfungen (Diplom, Master, Bachelor) finden im Distanzbetrieb statt. Schriftliche Prüfungen in Ausnahmefällen nach Genehmigung im Auditorium.	Portier kontrolliert namentlich: Zutrittslisten erstellt Abteilungsleitung, Genehmigung durch Rektorat (BK/MZ)	Abschlussprüfungen (Diplom, Master, Bachelor) finden im Distanzbetrieb statt. Schriftliche Prüfungen in Ausnahmefällen nach Genehmigung im Auditorium.	-
<b>für allg. Personal</b>	<b>NEU:</b> Max. 2 Personen pro Abteilung bzw. 2 Personen je Etage, wenn eine Abteilung auf mehrere Etagen verteilt ist	Portier kontrolliert Personen-Anzahl je Abteilung, Zutritts-Einteilung durch Abteilungsleitung	Weiterhin Home-Office möglich/erlaubt. Zutritt möglich zw. 9:00–19:00 Uhr, keine zahlenmäßige Zutritts-Beschränkung pro Abteilung, sondern max. 2 Personen pro Büro	<b>Bereichs-/Abt.leitung</b> Eigenverantwortlich unter Einhaltung der max. Personenanzahl, der Hygiene-Richtlinien u. 1-m-Mindestabstand
<b>für externe Personen</b>	Zutritt untersagt mit Ausnahme Heiligenkreuzerhof	-	Zutritt untersagt mit Ausnahme Heiligenkreuzerhof <b>u. Universitätsbibliothek VZA7</b>	<b>Eigenverantwortlich</b> unter Einhaltung der Hygiene-Richtlinien
<b>generell</b>				
Parteienverkehr	Entfällt (nur digital)	-	Entfällt (nur digital)	-
Besprechungen	Nur digital	-	Max. 3 Personen gleichzeitig	<b>Eigenverantwortlich</b> unter Einhaltung der Hygiene-Richtlinien
Veranstaltungen	Nur digital	-	Nur digital	-
Servicezonen	Ohne Anmeldung jederzeit zu Gebäudeöffnungszeiten zugänglich	-	<b>Nicht mehr eingerichtet</b>	-
Bibliothek	Reduzierter Entlehnbetrieb via Servicezone, kein Lesesaalbetrieb	-	geöffnet mit NMS für Universitätsangehörige u. Externe, inkl. Entlehnbetrieb u. Zugang zu Freihandaufstellung; reduzierte Leseplätze für Universitätsangehörige (am Platz ohne NMS)	<b>Bibliothek Facility Mgmt.</b> in Servicezone
Zentral buchbare Räume	Nicht buchbar, kein Zutritt	-	geschlossen; nutzbar nur in Ausnahmefällen nach Genehmigung durch VR Infrastruktur bis max. zulässiger Personenzahl; NMS bis zum Sitzplatz	-
Teeküchen	Geschlossen	-	Geöffnet zum Holen/Lagern von Getränken/ Speisen, nicht zum Aufenthalt	<b>Eigenverantwortlich</b> unter Einhaltung der Hygiene-Richtlinien
Mensa/Cafeteria	Geschlossen	-	Geschlossen	-
Universitätsgalerie Heiligenkreuzerhof	Geöffnet	Aufsicht	Geöffnet	Aufsicht
AIL	Distanzbetrieb	-	Distanzbetrieb / Umzug in PSK	-
<b>Zutrittskontrolle</b>	Portierdienst kontrolliert jeden Personal-Zutritt abteilungsweise/für Abschlussarbeiten namentlich; Laufende Kontrollrundgänge am Hauptstandort und in Exposituren.	-	Keine Zutrittskontrolle durch Portierdienst. Verantwortung für max. Personenzahlen liegt bei Abt.-Leitung. Laufende Kontroll-Rundgänge am Hauptstandort und in Exposituren. Bei Nicht-Einhaltung der Personenzahlen und Hygienerichtlinien > Rücksprache mit Abteilungsleitung. Bei wiederholter Nicht-Einhaltung > Abt.-Zutritt wird gesperrt.	-