

# Gebäudezutritt u. Öffnungszeiten

## Übersicht

### Oskar-Kokoschka-Platz (OKP):

(Hauptstandort mit Portierdienst)

- Öffnungszeiten via Haupteingang täglich 8:00 - 22:00 Uhr mit Portierdienst.
- gilt werktags sowie Sa/So/feiertags sowie in Ferien.
- Zutritt ausserhalb Öffnungszeiten via Haupteingang u. Nebeneingänge ist mittels berechtigter Zutrittskarte jederzeit möglich.
- im Nachtbetrieb und beim Verlassen des Gebäudes sind die Aussentüren stets sorgfältig zu schliessen.
- Schlüssel-Rückgabe nachts ist möglich > Einwurf in Schlüsselkasten (rechts seitlich) bei Portierloge.

### Vordere Zollamtsstrasse 7 (VZA7):

(Expositur mit Portierdienst)

- Öffnungszeiten via Haupteingang täglich 8:00 - 22:00 Uhr mit Portierdienst.
- gilt werktags sowie Sa/So/feiertags sowie in Ferien.
- Zutritt ausserhalb Öffnungszeiten via Haupteingang u. Nebeneingänge ist mittels berechtigter Zutrittskarte jederzeit möglich.
- im Nachtbetrieb und beim Verlassen des Gebäudes sind die Aussentüren stets sorgfältig zu schliessen.
- Schlüssel-Rückgabe nachts ist möglich > Einwurf in Schlüsselkasten bei Portierloge.

### Salzgries:

(Expositur mit Portierdienst)

- Zutritt u. Öffnungszeiten werktags 6:00 - 19:00 Uhr mit Portierdienst.
- ausserhalb dieser Zeiten ist der Zutritt unter folgenden Bedingungen gestattet:
  - NUR MIT GENEHMIGUNG durch die Abteilungsleitung bzw. den/die BetreuerIn von Dissertationen/Projekten/oä.
  - diese Zutrittsgenehmigung ist VOR der Raum-Benützung ab 20:00 Uhr bzw. vor dem gewünschten Wochenende einzuholen.
  - die Dauer der Zutrittsberechtigung kann vom/von der AbteilungsleiterIn/BetreuerIn nach eigenem Ermessen entschieden werden.
  - die Gewährleistung der Zutrittsmöglichkeit bzw. die Schlüsselausgabe ist durch den/die AbteilungsleiterIn/BetreuerIn zu koordinieren.

### ALLE ÜBRIGEN EXPOSITUREN:

(Exposituren ohne Portierdienst)

- Öffnungszeiten sind nicht konkret geregelt.
- Zutritt ist GEMÄSS VEREINBARUNG mit der Abteilungsleitung bzw. dem/der BetreuerIn von Dissertationen/Projekten/oä. gestattet.
- die Gewährleistung der Zutrittsmöglichkeit bzw. die Schlüsselausgabe ist durch die Abteilungsleitung/BetreuerIn zu koordinieren.