

# MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN

---

Studienjahr 2024/25

Ausgegeben am 14. August 2025

Stück 32

---

124. STELLENAUSSCHREIBUNG: UNIVERSITÄTSASSISTENT\*IN (M/W/D),  
INSTITUT FÜR KONSERVIERUNG UND RESTAURIERUNG
125. STELLENAUSSCHREIBUNG: CONTROLLER\*IN (M/W/D),  
FINANZEN
126. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE\*N MITARBEITER\*IN (M/W/D),  
WEIBEL INSTITUT FÜR DIGITALE KULTUREN
- 

124. STELLENAUSSCHREIBUNG: UNIVERSITÄTSASSISTENT\*IN (M/W/D),  
INSTITUT FÜR KONSERVIERUNG UND RESTAURIERUNG

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 1. Oktober 2025 eine\*n  
Universitätsassistent\*in (m/w/d, 20 Wochenstunden, befristet bis 28.2.2026) für den Bereich  
Konservierung und Restaurierung – Fachbereich Textil – am Institut für Konservierung und  
Restaurierung.

Anstellungserfordernisse:

- einschlägige Expertise in der Konservierung und Restaurierung von Textilien
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung und Berufspraxis in der Konservierung und Restaurierung von Textilien
- pädagogische Eignung und Freude an der praktischen Arbeit mit Studierenden
- Teamfähigkeit, interdisziplinäre und internationale Kooperationsbereitschaft

Tätigkeitsprofil:

- Betreuung der Studierenden der Studienrichtung Konservierung und Restaurierung in  
der konservatorisch/restauratorischen Praxis (Zentrales künstlerisches Fach)

- projektorientiertes Arbeiten
- Umsetzung von Forschungs-, Lehr- und Drittmittel-Projekten im Zentralen Künstlerischen Fach
- Abstimmung des Fachbereichs Textil mit dem laufenden Institutsbetrieb

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.857,40 brutto (14x jährlich für 20 Wochenstunden) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (B1, Gehaltsschema wissenschaftliches/künstlerisches Universitätspersonal) entsprechend erhöhen.

Qualifizierte Interessent\*innen richten ihre schriftliche Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Nachweise von durchgeführten Restaurierprojekten, praktische und theoretische Schwerpunktsetzungen im Fachbereich) bis 01. September 2025 über unser Online-Bewerbungsportal, unter [dieangewandte.at](http://dieangewandte.at), hoch. Auf anderem Weg eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Eignung werden Frauen - im Falle einer Unterrepräsentation - vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Wir müssen leider darauf hinweisen, dass Bewerber\*innen keinen Anspruch auf eine Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten haben.

## 125. STELLENAUSSCHREIBUNG: CONTROLLER\*IN (M/W/D), FINANZEN

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab sofort eine\*n Controller\*in (m/w/d, 20 bis 40 Wochenstunden, unbefristet) für die Abteilung Controlling.

Tätigkeitsbild:

- Schnittstellenfunktion zwischen Organisationseinheiten und dem Bereich Finanzen
- Weiterentwicklung der IT-Tools und des Management-Informationssystems
- Realisierung von SAP-Migrationsprojekten aus SAP- und non-SAP Umgebungen
- Erstellung von regelmäßigen Soll-Ist-Vergleichen und Aufbereitung von Reports

- Erstellung von Analysen und Maßnahmenplänen sowie Ausarbeitung von Optimierungsempfehlungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Budgets, sowie Forecasts und Ad-hoc-Analysen
- Kosten- und Leistungsrechnung

Anforderungen:

- abgeschlossene betriebswirtschaftliche oder gleichzuhaltende Ausbildung mit Schwerpunkt Controlling von Vorteil
- mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Controlling
- selbständiges Arbeiten, Zahlengefühl, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (SAP R/3 + S/4HANA, MS Office, insbesondere Excel)
- Zahlenaffinität, analytisches und zielorientiertes Denken und Handeln
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit

Was wir Ihnen bieten:

- wertschätzendes Betriebsklima
- krisensicher: sofortige Einstiegsmöglichkeit in eine unbefristete Position
- sie können auf das Wissen eines eingespielten Teams zurückgreifen
- Möglichkeit für Home-Office (40% der Arbeitszeit)
- einen Arbeitsplatz in ausgezeichneter innerstädtischer Lage mit perfekter öffentlicher Verkehrsanbindung
- Extras: Eine betriebliche Altersvorsorge, Aktionen zur Gesundheitsvorsorge

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 4.039,00 brutto (14x jährlich, auf Basis von 40 Wochenstunden) bei der erforderlichen Mindestberufserfahrung und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (IVa/R1, Gehaltsschema allgemeines Universitätspersonal) entsprechend erhöhen.

Qualifizierte Interessent\*innen laden ihre schriftliche Bewerbung (Bewerbungs-/Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis 03.September 2025 über unser Online-Bewerbungsportal, unter [dieangewandte.at](https://www.dieangewandte.at), hoch. Auf anderem Weg eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte

Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Eignung werden Frauen - im Falle einer Unterrepräsentation - vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Wir müssen leider darauf hinweisen, dass Bewerber\*innen keinen Anspruch auf eine Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten haben.

#### 126. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE\*N MITARBEITER\*IN (M/W/D), WEIBEL INSTITUT FÜR DIGITALE KULTUREN

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 1. Oktober 2025 eine\*n administrative\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d, 20 Wochenstunden, 3 Jahre befristet) für das Weibel Institut für digitale Kulturen.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor-/Master- oder Diplomabschluss)
- Berufserfahrung mit der Konzeptionierung und Organisation von internen Workshops, externe Symposien und Veranstaltungen
- Interesse an den künstlerischen und wissenschaftlichen Diskursen der Angewandten, insbesondere im Kontext von digitalen Kompetenzen in Bezug auf „Data Fluencies“ (Verbindung Kunst, Wissenschaft und Digitalität)
- Ausgeprägte Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- Koordinations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Aufgabenbereiche:

- Organisation, Koordination und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Workshops, Symposien, Ausstellungen)
- Unterstützung von laufenden LV-Vorhaben im Bereich Digitalität
- Inhaltliche Mitarbeit und Recherche im Themenfeld „Data Fluencies“
- Schnittstellenarbeit zwischen wissenschaftlicher und künstlerischer Praxis, Verwaltung und externen Partner\*innen
- Unterstützung bei der Projektadministration und Dokumentation
- Mitarbeit in einem innovativen und interdisziplinären Forschungsumfeld
- Einblicke in aktuelle Diskurse zu digitalen Kompetenzen in Bezug auf „Data Fluencies“ in Kunst, Forschung und Lehre
- Einbindung in ein engagiertes Team

- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zu teilweisem Homeoffice
- Einen Arbeitsplatz in ausgezeichneter innerstädtischer Lage mit perfekter öffentlicher Verkehrsanbindung

Was wir bieten:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.535,65 brutto (14x jährlich auf Basis von 20 Wochenstunden) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (IIIb, Gehaltsschema allgemeines Universitätspersonal) entsprechend erhöhen.

Qualifizierte Interessent\*innen laden Ihre schriftliche Bewerbung (Bewerbungs-/Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis 4. September 2025 über unser Online-Bewerbungsportal, unter [dieangewandte.at](https://dieangewandte.at), hoch. Auf anderem Weg eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Eignung werden Frauen - im Falle einer Unterrepräsentation - vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Wir müssen leider darauf hinweisen, dass Bewerber\*innen keinen Anspruch auf eine Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten haben.

Die geschäftsführende Rektorin:

DI. Maria Zettler

## Impressum

Medieninhaberin, Herausgeberin und Herstellerin:

Universität für angewandte Kunst Wien

Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien

<https://www.dieangewandte.at/mitteilungsblaetter>

Redaktion:

Mag. Zekija Ahmetovic, Rechtsabteilung

Tel.: +43 1 711 33 - 2052

[mitteilungsblatt@uni-ak.ac.at](mailto:mitteilungsblatt@uni-ak.ac.at)

Erscheinung nach Bedarf.

Fristgebundene Mitteilungen sind mindestens 5 Werktage vor dem gewünschten Erscheinungsdatum einzubringen.