MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN

Studienjahr 2024/25

Ausgegeben am 21. Oktober 2024

Stück 4

16. STELLENAUSSCHREIBUNG: JURIST*IN (M/W/D), RECHTSABTEILUNG
17. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE*R SUPPORT (M/W/D),
ABTEILUNG LOGISTIK & BESCHAFFUNG
-

16. STELLENAUSSCHREIBUNG: JURIST*IN (M/W/D), RECHTSABTEILUNG

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ehestmöglich **eine*n Jurist*in** (m/w/d, 40 Wochenstunden, unbefristet) für die Rechtsabteilung.

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Gewünschte Qualifikationen:

- Kenntnisse im Bereich des Studienrechts (Universitätsgesetz 2002) sowie Berufserfahrung im Hochschulbereich von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet des Urheberrechts
- Erfahrung im Bereich Forschung & Entwicklung

- Teamgeist, strukturierte Arbeitsweise und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Schnittstellen innerhalb der Angewandten
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Empathie und Dienstleistungsorientierung
- Rasche Auffassungsgabe und Genauigkeit
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Interesse an den Arbeitsfeldern der Angewandten und Bereitschaft, auch über den juristischen Tellerrand zu schauen

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung der Leiterin der Rechtsabteilung in allen rechtlichen Belangen
- Erteilung studienrechtlicher Rechtsauskünfte
- Bearbeitung und Lösung juristischer Fragestellungen (v.a. Organisationsrecht, allgemeines Vertragsrecht, Schadenersatz- und Versicherungsrecht)
- Juristische Prüfung und Erstellung diverser Unterlagen und Verträge, insbesondere im Zusammenhang mit Drittmittelprojekten, Kooperationsvereinbarungen, Förderantragstellungen, Geheimhaltungsvereinbarungen etc.
- Rechtsberatung und Unterstützung sämtlicher Universitätsangehörigen
- Verfassung von Stellungnahmen, Rechtsgutachten, Rundschreiben, etc.

Was wir Ihnen bieten:

- Eine vielfältige Tätigkeit in einem interessanten universitären Umfeld
- Flexibilität durch Homeoffice
- Ein überaus wertschätzendes Betriebsklima
- Sie können auf das Wissen eines eingespielten Teams zurückgreifen
- Extras: Eine betriebliche Altersvorsorge, Aktionen zur Gesundheitsvorsorge, Mensa / Cafeteria

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 3.266,20 brutto (14x jährlich für 40 Wochenstunden) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (IVa, Gehaltsschema allgemeines Universitätspersonal) entsprechend erhöhen. Bei einer Vorerfahrung von mindestens 3 Jahren liegt die nächste Gehaltsstufe bei € 3.891,10.

Qualifizierte Interessent*innen laden ihre schriftliche Bewerbung (Bewerbungs-/Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis 11. November 2024 über unser Online-Bewerbungsportal, unter https://www.dieangewandte.at/jobs_hoch. Auf anderem Weg eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen - im Falle einer Unterrepräsentation - vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

17. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE*R SUPPORT (M/W/D), ABTEILUNG LOGISTIK & BESCHAFFUNG

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 2. Dezember 2024 einen administrativen Support als Karenzvertretung (m/w/d, 27 Wochenstunden, befristet) für den Bereich Logistik & Beschaffung.

Anstellungserfordernis:

- Matura oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Aufgabengebiete:

- Beschaffung der Verbrauchsmaterialien für die gesamte Universität (Bestellwesen, Wareneingang, Warenausgang, Lagerbestandskontrolle, Inventur)
- Ausgabe von Büromaterial und Reinigungsmaterial
- Schnittstelle zum externen Reinigungsdienstleister
- Mitarbeit bei Ausschreibungen

Erforderliche Qualifikationen:

- gute EDV-Kenntnisse, SAP (MM) Kenntnisse von Vorteil
- wirtschaftliches Denken
- Kommunikationsfähigkeit
- ein gutes Zahlengefühl
- buchhalterisches Verständnis
- Verlässlichkeit und Genauigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten universitären Umfeld
- Ein überaus wertschätzendes Betriebsklima
- Sie können auf das Wissen eines eingespielten Teams zurückgreifen
- Extras: Eine betriebliche Altersvorsorge, Aktionen zur Gesundheitsvorsorge, Mensa / Cafeteria

Der voraussichtliche Vertretungszeitraum ist bis September 2026.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.754,46 brutto (14x jährlich für 27 Wochenstunden) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer

Vorerfahrungen gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (IIIa, Gehaltsschema allgemeines Universitätspersonal) entsprechend erhöhen.

Qualifizierte Interessent*innen laden ihre schriftliche Bewerbung (Bewerbungs-/Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis 7. November 2024 über unser Online-Bewerbungsportal, unter https://www.dieangewandte.at/jobs_hoch. Auf anderem Weg eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen - im Falle einer Unterrepräsentation - vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Die Rektorin:

Dr. Petra Schaper Rinkel

Impressum

Medieninhaberin, Herausgeberin und Herstellerin:

Universität für angewandte Kunst Wien

Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien

<https://www.dieangewandte.at/mitteilungsblaetter>

Redaktion:

Mag. Zekija Ahmetovic, Rechtsabteilung

Tel.: +43 1 711 33 - 2052

mitteilungsblatt@uni-ak.ac.at

Erscheinung nach Bedarf.

Fristgebundene Mitteilungen sind mindestens 5 Werktage
vor dem gewünschten Erscheinungsdatum einzubringen.