

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN

Studienjahr 2023/24

Ausgegeben am 28. Mai 2024

Stück 23

- 62. DIE BESTELLUNG DES*DER LEITERS*IN UND DES*DER STELLVERTRETERS*IN, ART X SCIENCE SCHOOL FOR TRANSFORMATION: VERLAUTBARUNG
- 63. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE*R MITARBEITER*IN (M/W/D) FÜR DEN BEREICH MODE
- 64. UNIVERSITÄTSASSISTENT*IN (M/W/D) FÜR CROSS-DISCIPLINARY STRATEGIES -APPLIED STUDIES IN ART, SCIENCE, PHILOSOPHY AND GLOBAL CHALLENGES

- 62. DIE BESTELLUNG DES*DER LEITERS*IN UND DES*DER STELLVERTRETERS*IN, ART X SCIENCE SCHOOL FOR TRANSFORMATION: VERLAUTBARUNG

Beschluss des Rektorats vom 22. April 2024:

Institut	Leiter*in	Stellvertretende*r Leiter*in
Art x Science School for Transformation	Dr.phil. Monika Halkort	Dr. Georg Hubmann

- 63. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE*R MITARBEITER*IN (M/W/D) FÜR DEN BEREICH MODE

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 16. September 2024 eine*n administrative*n Mitarbeiter*in (m/w/d, 35 Wochenstunden, unbefristet) für den Bereich Mode.

Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in mit einem ausgeprägten Verständnis und Flexibilität für die Arbeit in einem künstlerisch kreativen Umfeld, die/der ein ausgeprägtes Verständnis für Projektmanagement zeigt. Die Rolle umfasst einen vielfältigen Tätigkeitsbereich und erfordert die laufende Abstimmung in einem internationalen Team, Selbstorganisation sowie Wertschätzung für abwechslungsreiche und multidisziplinäre Aufgaben.

Anstellungserfordernis und Qualifikationen:

- Matura
- mindestens dreijährige Erfahrung im Bereich Administration/Backoffice, vorzugsweise im universitären oder Kultur-Bereich
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bei Nichtvorliegen von Deutschkenntnissen ist ein Nachweis zum Erwerb auf Niveau B1 innerhalb von 1 Jahr nach Dienstantritt vorzulegen
- hervorragende Kenntnisse in allen Microsoft Office-Programmen, insbesondere Excel und PowerPoint
- Erfahrung im Umgang mit Partnern und Sponsoren
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- Flexibilität, proaktive Arbeitsweise und Stressresistenz

Von Vorteil:

- mehrjährige Erfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement und -produktion, vorzugsweise im Kultur- und Lifestyle-Bereich
- Kenntnisse von SAP

Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei Administrations-, Organisations- und Koordinationsaufgaben des Studios
- organisatorische Betreuung der Studierenden und Diplome und Verwaltung des Studios
- Interne und externe Kommunikation
- Verwaltung des Studio-Budgets, regelmäßiges Kostencontrolling, gesamte Rechnungsabwicklung
- Gästebetreuung und Abrechnung der Honorare
- Vor- und Nachbereitung von Studienreisen inkl. Abrechnung
- Mithilfe, Organisation, Betreuung, Durchführung und Abrechnung der Veranstaltungen der Abteilung
- Unterstützung bei Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Abteilung inkl. Abwicklung von Sponsoringanfragen
- Beschaffung, Einkäufe und Anlageverwaltung
- Betreuung und Koordination vom Aufnahmeverfahren sowie unterschiedlicher Meetings, Jurysitzungen und Präsentationen
- Verwaltung des Servers der Abteilung

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 2.274,30 brutto (14x jährlich, für 35 Wochenstunden, IIIa, Gehaltsschema allgemeines Universitätspersonal), bei geforderter Mindestberufserfahrung beträgt das Entgelt € 2.523,68 (35 Wochenstunden), und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung weiterer tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Qualifizierte Bewerber*innen reichen Ihre Bewerbung mit einem Anschreiben, dem Lebenslauf in englischer Sprache sowie relevanter Dienstzeugnisse und unter Angabe des frühestmöglichen Beginns bis 14. Juni 2024 über unser Online- Bewerbungstool unter <https://www.dieangewandte.at/jobs> ein. Auf anderem Weg eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit, Frauenförderung und Diversität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen - im Falle einer Unterrepräsentation - vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

64. UNIVERSITÄTSASSISTENT*IN (M/W/D) FÜR CROSS-DISCIPLINARY STRATEGIES - APPLIED STUDIES IN ART, SCIENCE, PHILOSOPHY AND GLOBAL CHALLENGES

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht mit Start ab September 2024 eine*n Universitätsassistent*in (m/w/d, 35,5 Wochenstunden, voraussichtlich befristet bis 30.4.2025, Karenzvertretung) für Cross-Disciplinary Strategies - Applied Studies in Art, Science, Philosophy and Global Challenges.

Seit dem Wintersemester 2017 besteht am Institut für Kunst und Gesellschaft das englischsprachige Studium Cross-Disciplinary Strategies. Applied Studies in Art, Science, Philosophy and Global Challenges.

Cross-Disciplinary Strategies (CDS) ermöglicht die Bearbeitung aktueller gesellschaftlicher Herausforderungen in einem multidisziplinären Studienprogramm, das Herangehensweisen und Methoden aus der Kunst, den Geisteswissenschaften, wie auch den Sozial- und Naturwissenschaften verbindet. Der Studiengang reagiert damit auf die zunehmende Fragmentierung akademischer Disziplinen, um den Herausforderungen des 21. Jahrhunderts begegnen zu können. Künstlerische Strategien und Zugänge zu Kunst stehen als verbindendes Element im Mittelpunkt des Studiums.

Qualifikationsprofil:

- Abgeschlossenes Studium mit fächerübergreifender Erfahrung oder Ausbildung
- Hohe Bereitschaft zum interdisziplinären Arbeiten im Team
- Kenntnis des Kunstbetriebes sowie einschlägige Erfahrung
- Überdurchschnittliches planerisches und organisatorisches Geschick: Erfahrungen in der Konzeption und Abwicklung künstlerischer/wissenschaftlicher Projekte (Konzeption, Budgetierung, Abwicklung, Abrechnung)
- Nachgewiesene Koordinations- und Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit: Kommunikationserfahrung mit Künstler*innen, Kooperationspartner*innen und Institutionen
- Belastbarkeit, Flexibilität, hohes Engagement und Motivation, proaktives und selbständiges Arbeiten
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Aufgabenbereich:

- Koordinierungs- und Organisationstätigkeit
- Betreuung der Studierenden bei der Planung und Umsetzung künstlerischer und wissenschaftlicher Projekte
- Betreuung der Lehrenden und damit verbundene administrative Tätigkeiten
- Unterstützung der Abteilungsleitung
- Mitwirkung Projektentwicklung, Produktion
- Wahrnehmung von Lehraufgaben und Mitwirkung Lehre
- Publikations- und Kommunikationsaufgaben, Social Media

https://studien.homepage.uni-ak.ac.at/curricula/700_2023U_BA.pdf

<https://www.dieangewandte.at/cross-disciplinary-strategies>

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 3.176,19 brutto (14x jährlich für 35,5 Wochenstunden) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (B1, Gehaltsschema wissenschaftliches/künstlerisches Universitätspersonal) entsprechend erhöhen.

Qualifizierte Interessent*innen laden ihre schriftliche Bewerbung bis 11. Juni 2024 über unser Online-Bewerbungsportal, unter <https://www.dieangewandte.at/jobs>, hoch. Auf anderem Weg eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte übermitteln Sie alle Unterlagen in einem PDF File.

In Ihrer Bewerbung übermitteln Sie uns bitte Ihre wissenschaftlich/künstlerischen Forschungsschwerpunkte sowie Ihre Themen und Formate für die Lehre.

Die Universität für angewandte Kunst betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit, Frauenförderung und Diversität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen - im Falle einer Unterrepräsentation - vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Die Rektorin:

Dr. Petra Schaper Rinkel

Impressum

Medieninhaberin, Herausgeberin und Herstellerin:

Universität für angewandte Kunst Wien

Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien

<https://www.dieangewandte.at/mitteilungsblaetter>

[Die Redaktion](#)