

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN

Studienjahr 2024/25	Ausgegeben am 20. Dezember 2024	Stück 9
35.	ÄNDERUNG DER GESCHÄFTSORDNUNG DES SENATS: VERLAUTBARUNG	
36.	ÄNDERUNG DER SATZUNG / IV. TEIL / PERSONALRECHT / A) BERUFUNGSVERFAHREN: VERLAUTBARUNG	
37.	ÄNDERUNG DER SATZUNG / I. TEIL / ORGANISATIONSRECHT: VERLAUTBARUNG	
38.	STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE SUPPORT (M/W/D), INSTITUT FÜR ARCHITEKTUR	
39.	STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE* ^R MITARBEITER* ^{IN} (M/W/D), KUNSTSAMMLUNG UND ARCHIV, SAMMLUNG MODE UND TEXTIL	
40.	STELLENAUSSCHREIBUNG: MITARBEITER* ^{IN} (M/W/D) FÜR DEN BEREICH PRESSE & KOMMUNIKATION	
41.	STELLENAUSSCHREIBUNG: MITARBEITER* ^{IN} (M/W/D), UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK	
42.	STELLENAUSSCHREIBUNG: SENIOR SCIENTIST (M/W/D), ABTEILUNG ART X SCIENCE SCHOOL FOR TRANSFORMATION	

35. ÄNDERUNG DER GESCHÄFTSORDNUNG DES SENATS: VERLAUTBARUNG

Der Senat hat in seiner, 4. (o.) Sitzung am 19. Dezember 2024 folgende Änderungen der Geschäftsordnung beschlossen:

1. § 9 Abs. 7 lautet:

“(7) Stimmenthaltungen sind nicht zulässig. Wird bei einer geheimen Abstimmung gem. Abs. 4 ein Stimmzettel nicht oder nicht korrekt ausgefüllt bzw. wird bei einer Abstimmung durch Handheben gem. Abs. 3 keine Stimme abgegeben, wird dies als „Dagegen“-Stimme gewertet.”

2. § 10 Abs. 2 lautet:

„2) Im Senat erfolgt die verantwortliche Protokollführung durch eine*ⁿ Juristin*^{en} der Rechtsabteilung oder eine andere geeignete Person, die Angehörige*^r der Universität (§ 94 UG) ist. Jedes andere Kollegialorgan hat für die Dauer seiner Funktionsperiode aus seiner Mitte eine*ⁿ Schriftführer*ⁱⁿ zu bestellen. Die*^{Der} Schriftführer*ⁱⁿ kann sich zur Protokollierung des Sitzungsgeschehens einer geeigneten Person bedienen, die zwar nicht Mitglied des Kollegialorgans, aber Angehörige*^r der Universität (§ 94 UG) sein muss.“

36. ÄNDERUNG DER SATZUNG / IV. TEIL / PERSONALRECHT / A) BERUFUNGSVERFAHREN: VERLAUTBARUNG

Der Senat hat in seiner 4. (o.) Sitzung am 19. Dezember 2024 folgende Änderung der Satzung / IV. Teil / Personalrecht / A) Berufungsverfahren beschlossen:

1. § 1 Absatz 2a lautet:

"(2a) Es sind von allen Gruppen Ersatzmitglieder in maximal gleicher Anzahl wie Mitglieder namentlich bekanntzugeben."

37. ÄNDERUNG DER SATZUNG / I. TEIL / ORGANISATIONSRECHT: VERLAUTBARUNG

Der Universitätsrat hat in seiner Sitzung am 17. Dezember 2024 folgende Änderungen des Organisationsplans genehmigt:

1. Siehe Anhang 1 und 2.

2. Im Anhang „Organisationsplan“ / Überschrift „Besondere Universitätseinrichtungen“ wird die Bezeichnung „Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen“ wie folgt ergänzt:

„BESONDERE UNIVERSITÄTSEINRICHTUNGEN

- Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen (AKG)".

3. Im gesamten Satzungstext wird die Bezeichnung „Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen“ durch die Abkürzung „AKG“ ersetzt.

38. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE SUPPORT (M/W/D), INSTITUT FÜR ARCHITEKTUR

The University of Applied Arts Vienna is looking for an administrative support (m/f/d, 15 hours per week) from the 10th of January 2025 for the Institute of Architecture for a fixed period of one year (limited to 15.01.2026) with the possibility of an extension of the contract beyond this period. The position includes support with event organization, external promotion of the IoA and editorial activities.

Employment requirement:

- Matura (or equivalent)
- excellent written and spoken German and English skills

We are seeking a resourceful and adaptable person with an interest in art and architecture, combined with solid office management. The role encompasses a diverse range of responsibilities and requires collaboration in an international team, as well as an appreciation for varied and multidisciplinary tasks.

Area of responsibility:

- Support with organization of internal and public Institute events

- Support with planning and coordination of PR activities relating to the
- Angewandte Festival, AAA, symposia and other event formats
- Archiving and documenting events (livestream, film, photos) and handing over final projects to alumni
- Editorial support for social media channels (Facebook, Instagram, YouTube) and the I oA website
- Organizational maintenance of the I oA event room "Square"
- Manage the I oA calendar
- Taking minutes of the faculty meetings
- Support with guest services
- Regular update of the guest hotel list
- Administration of the address database and independent mailings

Qualifications:

- High communicative and social skills
- Confident handling of common Office applications and social media platforms
- Independent working style and organizational skills
- Work experience in an academic or similar organization
- Flexibility

The monthly minimum wage for the position is currently **€ 974,70 gross** (14 times a year, based on 15 hours per week) and can be increased accordingly by taking into account job-specific previous experience in accordance with the collective agreement for universities (IIIa salary scheme for general university staff).

Qualified applicants should submit their written application with a letter of intent and CV by **30.12.2024** via our online application platform at angewandte.at. Applications submitted otherwise will unfortunately not be considered.

The University of Applied Arts pursues an anti-discriminatory recruitment policy and, as an employer, stands for equal opportunities and diversity. We aim to increase the proportion of women among artistic, academic and general university staff, particularly in management positions, and therefore explicitly encourage qualified women to apply. In case of underrepresentation, women with equal qualifications are prioritized.

The University of Applied Arts welcomes applications from people with disabilities.

DE

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab dem 10. Januar 2025 **eine/n administrativen Support** (m/w/d, 15 Stunden pro Woche) für das **Institut für Architektur**. Die Anstellungsdauer beträgt ein Jahr (befristet bis 15.01.2026) mit der Möglichkeit einer Verlängerung des Vertrags über diesen Zeitraum hinaus. Die Stelle umfasst die Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation, Bewerbung des I oA

nach aussen, sowie redaktionelle Tätigkeiten.

Anstellungserfordernisse:

- Matura oder gleichwertige Ausbildung
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in mit Interesse an Kunst und Architektur, und einem ausgeprägten Verständnis für Büromanagement. Die Stelle umfasst ein vielfältiges Aufgabengebiet und erfordert die Zusammenarbeit mit einem internationalen Team sowie eine Wertschätzung für abwechslungsreiche und multidisziplinäre Aufgaben.

Verantwortungsbereich:

- Unterstützung bei der Organisation und Betreuung von internen und öffentlichen Institutsveranstaltungen
- Unterstützung bei der Planung und Koordination von PR-Aktivitäten rund um das Angewandte Festival, AAA, Symposien und weitere
- Veranstaltungsformate
- Archivierung und Dokumentation von Veranstaltungen (Livestream, Film, Fotos) und Übergabe von Abschlussprojekten an Alumni
- Redaktionelle Betreuung der Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram, YouTube) und der I oA-Website
- Betreuung des I oA Veranstaltungsraum „Square“
- Betreuung der I oA-Kalender
- Protokollierung der Faculty Meetings
- Unterstützung bei der Gästebetreuung
- Regelmäßiges Update der Gäste-Hotelliste
- Verwaltung der Adressdatenbank und eigenständige Aussendungen

Qualifikationen:

- Ausgezeichnete Kenntnisse aller Microsoft Office-Programme, insbesondere von Excel
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- Berufserfahrung in einer akademischen oder ähnlichen Organisation
- Flexibilität

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit **€ 974,70** brutto (14x jährlich für 15 Wochenstunden) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (IIIa, Gehaltsschema allgemeines Universitätspersonal) entsprechend erhöhen. Qualifizierte Interessent*innen laden Ihre schriftliche Bewerbung (Bewerbungs-/Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis **30.12.2024** über unser Online-

Bewerbungsportal, unter angewandte.at, hoch. Auf anderem Weg eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen - im Falle einer Unterrepräsentation - vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

39. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE*R MITARBEITER*IN (M/W/D), KUNSTSAMMLUNG UND ARCHIV, SAMMLUNG MODE UND TEXTIL

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht für den Bereich Restaurierung und Sammlungspflege ehestmöglich eine*n administrative*n Mitarbeiter*in (m/w/d, 16 Wochenstunden, unbefristet) für Kunstsammlung und Archiv, Sammlung Mode und Textil. Die Anstellung erfolgt voraussichtlich mit 16. Jänner 2025.

Anstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Matura

Erforderliche Qualifikationen:

- Erfahrung in Projektmanagement, Archivarbeit und mit Datenbanken
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gender- und Diversitätskompetenz
- Teamfähigkeit
- Engagement, Flexibilität

Erwünschte Qualifikationen:

- Grundkenntnisse in Bibliotheks- und Projektmanagement
- Grundkenntnisse in Fotografie, grundlegende Beherrschung von Bildbearbeitungsprogrammen, Grundkenntnisse in Grafikdesign
- Kenntnisse im Bildrecht
- Interesse an der Arbeit mit moderner und zeitgenössischer Kunst

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Restrukturierung, -konzeption und Neuaufrstellung der Fachbereichsbibliothek (Mode

& Textil) in Zusammenarbeit mit der Hauptbibliothek

- Organisatorische Unterstützung der Abteilungsleitung (Budgetierung, Verwaltung, etc.)
- Weiterentwicklung von Modi der Erschließung, Dokumentation und Aufbewahrung (digital/analog) in Zusammenarbeit mit der Sammlungsleitung und den anderen Abteilungen
- Fotografische Dokumentation und grafische Aufbereitung von Unterlagen im Kontext von Ausstellungen und Projekten

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten universitären Umfeld
- Inklusion in ein diverses und engagiertes Team

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1 183,56 brutto (14x jährlich für 16 Wochenstunden) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (IIIB, Gehaltsschema allgemeines Universitätspersonal) entsprechend erhöhen.

Qualifizierte Interessent*innen laden ihre schriftliche Bewerbung (Bewerbungs-/Motivationsschreiben und Lebenslauf) bis 31.12.2024 über unser Online-Bewerbungsportal, [unter angewandte.at](https://unter.angewandte.at), hoch. Auf anderem Weg eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit, Frauenförderung und Diversität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen - im Falle einer Unterrepräsentation - vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

40. STELLENAUSSCHREIBUNG: MITARBEITER*IN (M/W/D) FÜR DEN BEREICH PRESSE & KOMMUNIKATION

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d, 40 Wochenstunden, unbefristet) für den Bereich Presse & Kommunikation.

Der Bereich Presse & Kommunikation umfasst neben der Pressearbeit und der Abteilung für Publikationen sämtliche Tätigkeitsfelder der Öffentlichkeitsarbeit und Kooperationen und versteht sich als interne und externe Kommunikationsdrehscheibe für das künstlerische, wissenschaftliche und kulturpolitische Schaffen der Angewandten.

Das sind Ihre Aufgaben im Team:

- Content-Management und -Erstellung sowie Community-Management der Social Media Kanäle der Angewandten (Facebook, Instagram, YouTube etc.)
- Monitoring und Analyse der Präsenz in Web und Social Media
- Weiterentwicklung der digitalen Kommunikationsformate gemeinsam mit der Bereichsleitung
- Konzeption und Unterstützung digitaler Projekte

Unsere Erwartungen an Sie:

- Abgeschlossenes fachspezifisches Studium
- Mind. 3-jährige Erfahrung im Bereich Marketing, zielgruppenorientierte Produktion von Web- und Social-Media-Content
- Erfahrungen mit gängigen Softwaretools für Social Media und Webprogramme (Erfahrung mit TYPO3 CMS von Vorteil)
- Erfahrung in Bildbearbeitung (GIMP, Photoshop) und Videoschnitt (CapCut)
- Textsicherheit, perfekte Deutsch- und hervorragende Englischkenntnisse
- Interesse an Kunst und Kultur und Affinität für die Themenfelder der Universität für angewandte Kunst Wien
- Aufgeschlossenheit für digitale Trends und Innovationen
- Kreatives Denken, eigenständiges Arbeiten, Flexibilität, Organisationsstärke & Verantwortungsbewusstsein

Das bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit an einer renommierten Universität in regem Austausch mit der österreichischen Kulturlandschaft
- Innovatives Arbeiten in einem dynamischen Team
- Eine betriebliche Altersvorsorge sowie Aktionen zur betrieblichen Gesundheitsvorsorge
- Einen Arbeitsplatz in ausgezeichneter innerstädtischer Lage mit perfekter öffentlicher Verkehrsanbindung

Das monatliche Mindestentgelt beträgt bei mindestens 3 Jahren Berufserfahrung derzeit **€ 3.266,2 brutto** (14x jährlich für 40 Wochenstunden) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (IIIB, Gehaltsschema allgemeines Universitätspersonal) entsprechend erhöhen.

Qualifizierte Interessent*innen laden ihre schriftliche Bewerbung (Bewerbungs-/Motivationsschreiben und Lebenslauf) bis **01.01.2025** über unser Online-Bewerbungsportal, unter angewandte.at, hoch. Auf anderem Weg eingereichte

Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit, Frauenförderung und Diversität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen - im Falle einer Unterrepräsentation - vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

41. STELLENAUSSCHREIBUNG: MITARBEITER*IN (M/W/D), UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

Die Universitätsbibliothek der Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 01. Februar 2025 eine engagierte und kreative Persönlichkeit, die Lust hat, unsere digitale Bibliothekslandschaft

im Bereich Medienbearbeitung & Digitale Bibliothek (40h/Woche, unbefristet) aktiv mitzugestalten.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Digitale Bibliothek managen: Sie betreuen Datenbanken, E-Journals und E-Books – von Testzugängen über Metadatenpflege bis hin zu Zugangsstatistiken und Open-Access-Ressourcen.
- KEMÖ-Beitritt umsetzen: Sie evaluieren neue Erwerbs- und Lizenzmodelle und behalten den Überblick über Themen wie Predatory Journals.
- Suchportal Primo optimieren: Gemeinsam mit der OBV.SG implementieren Sie neue Features, sorgen für reibungsloses Single-Sign-On und begleiten Releases.
- Zeitschriftenverwaltung: Sie übernehmen Print- und E-Journals – von der Erwerbung über Mahnwesen bis hin zur Analyse von Nutzungsstatistiken.
- RVK-System: Standortvergabe, Signaturenbildung und Redaktionsaufgaben gehören zu Ihrem Arbeitsalltag.
- Projekte in der Medienbearbeitung: Bringen Sie frische Ideen ein und treiben Sie Innovationen voran.
- Lesesaal-Mitarbeit: Auch vor Ort helfen Sie mit, unsere Nutzer*innen optimal zu betreuen. Das bringen Sie mit:
 - Eine bibliothekarische Ausbildung sowie Erfahrung in der Verwaltung von elektronischen Ressourcen.
 - Know-how in Open Access, ALMA, den Regelwerken RDA und RSWK sowie idealerweise praktische Erfahrung mit der RVK.

- Eine strukturierte, präzise Arbeitsweise und die Fähigkeit, eigenverantwortlich zu handeln.
- Motivation und Initiative, um sich aktiv weiterzuentwickeln und in Gremien mitzuwirken.
- Sprachliches Geschick: Sie kommunizieren sicher in Deutsch und Englisch.
- Teamgeist und Kommunikationsstärke, gepaart mit einem offenen, professionellen Auftreten.
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bei Nichtvorliegen von Deutschkenntnissen ist ein Nachweis zum Erwerb auf Niveau B1 innerhalb von 3 Jahren nach Dienstantritt vorzulegen.

Unser Angebot:

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Kunst, Wissenschaft und innovative

Technologien miteinander verbindet. Wir bieten Ihnen ein kreatives Umfeld, in dem Sie Ihr Fachwissen einbringen und weiterentwickeln können.

Bereit für den nächsten Schritt?

Dann bewerben Sie sich jetzt und gestalten Sie die Zukunft der Bibliothek mit uns!

Qualifizierte Interessent*innen laden ihre schriftliche Bewerbung bis **06.Jänner 2024** über unser Online-Bewerbungsportal, unter angewandte.at, hoch. Auf anderem Weg eingereichte Bewerbungen

können leider nicht berücksichtigt werden.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € **2.958,90** brutto (14x jährlich

für 40 Wochenstunden) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen

gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (III B, Gehaltsschema allgemeines Universitätspersonal)

entsprechend erhöhen.

Die Universität für angewandte Kunst Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik

und legt Wert auf Chancengleichheit, Frauenförderung und Diversität.

Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen – im Falle einer

Unterrepräsentation – vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

42. STELLENAUSSCHREIBUNG: SENIOR SCIENTIST (M/W/D), ABTEILUNG ART X SCIENCE SCHOOL FOR TRANSFORMATION

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht **ab Februar 2025** eine*n Senior Scientist (m/w/d, 40 Stunden, befristet auf 3 Jahre) für die Abteilung *Art x Science School for Transformation*.

Die School ist eine interuniversitäre Einrichtung der Universität für angewandte Kunst in Wien und der Johannes-Kepler-Universität in Linz, mit dem Ziel, transdisziplinäre Forschungsansätze zwischen Kunst und Wissenschaft zu entwickeln und neue Ansätze hinsichtlich aktueller und zukünftiger globaler Herausforderungen zu finden. Das Lehrangebot umfasst einen internationalen Bachelor-Studiengang sowie ein PhD-Programm. Die Unterrichtssprache beider Programme ist Englisch. Der Schwerpunkt liegt in der Vermittlung transformativer Wissens- und Forschungsmethoden, die gegenwärtige Transformationsprozesse auf ihre regional/lokal spezifischen Problemstellungen und Potentiale hin untersuchen, wodurch sich Handlungsspielräume eröffnen sollen. In enger Zusammenarbeit mit gesellschaftlichen Akteuren entstehen so neue Theorie- und Gestaltungsmöglichkeiten für den sozial-ökologischen und digitalen Wandel, die sowohl theoretische als auch praktische Ansätze und Perspektiven bieten. Zur Umsetzung dieser ehrgeizigen Ziele suchen wir eine*n ambitionierte*n Kolleg*In die die inhaltliche Weiterentwicklung und Organisation der beiden Studiengänge unterstützt und an Forschungsvorhaben der School mitarbeitet bzw. eigenständige Projekte durchführt.

Qualifikationsprofil:

- Abgeschlossenes Universitätsstudium in Kunst-, Kultur- oder Geisteswissenschaften bzw. Medien-, Technik- und Wissenschaftsphilosophie oder verwandten Fächern
- Bevorzugt Doktorat in einem interdisziplinären Fachbereich

Anforderungsprofil:

- Erfahrung in fächerübergreifenden Forschungsstrategien und Projektstrukturen
- Didaktische Kompetenz in transformativer Lehre und Curriculum Development
- Interesse an digitalen, gesellschaftlichen und/oder sozio-ökologischen Transformationsprozessen und relevanter Projektarbeit
- Konzeptionelle Fähigkeiten in transdisziplinärer Forschung mit künstlerischen Strategien entwickeln
- Erfahrung in partizipativer Projektarbeit
- Internationales Netzwerk in eigenen sowie verwandten Forschungsbereichen

- laufende Publikationstätigkeit
- Genderkompetenz sowie inter-/transkulturelle Kompetenz
- hervorragende organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- bei Nichtvorliegen von Deutschkenntnissen ist ein Nachweis zum Erwerb auf Niveau B1 innerhalb von einem Jahr nach Dienstantritt vorzulegen
- Kommunikationserfahrung mit Kooperationspartner*innen und Institutionen
- Belastbarkeit, Flexibilität, hohes Engagement und Motivation, proaktives und selbständiges Arbeiten

Aufgabengebiete:

- Mitwirkung bei der Konzeption und Entwicklung des Bachelor und PhD Programs und Lehrangebots Transformation Studies. Art x Science
- Selbstständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen
- Betreuung von Studierenden bei der Planung und Durchführung von Semesterprojekten (BA, PhD) sowie Abschlussarbeiten (BA Theses)
- Aktive Beteiligung an der Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Seminaren, Angewandte Exhibition, und in der Administration
- Teilnahme an der Zulassungsprüfung, Studienkommission, Open House, und Informationsveranstaltungen für neue Studierende

Das monatliche Mindestgehalt für diese Stelle beträgt derzeit **€ 3578,80** brutto (14x pro Jahr) und kann unter Berücksichtigung berufsspezifischer Vorerfahrungen nach dem Kollektivvertrag der Universitäten (B1, Gehaltsschema für wissenschaftliches/künstlerisches Universitätspersonal) entsprechend erhöht werden.

Qualifizierte Bewerber*innen laden ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 24. Januar 2025** über unser Online-Bewerbungsportal, unter angewandte.at, hoch. Anderweitig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst betreibt eine anti-diskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit, Frauenförderung und Diversität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen - im Falle einer Unterrepräsentation - vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Senior Scientist (m/w/d, 40 hours/week, limited to 3 years) – School for Transformation

Application deadline: 18.12.2024 - 24.01.2025

The University of Applied Arts Vienna is looking for a Senior Scientist (m/f/d, 40 hours, limited to 3 years) for the Art x Science School for Transformation starting in February 2025.

The School is an inter-university institution of the University of Applied Arts Vienna and Johannes Kepler University in Linz. It promotes transdisciplinary research and learning aimed at finding new solutions to current and future global challenges, while combining the strengths of science and the arts.

The range of courses includes an international Bachelor's program and a PhD program. Both programs are taught in English. The focus is on teaching transformative knowledge and research methods that analyze current transformation processes in terms of their regionally and locally specific problems and potentials. In close cooperation with social actors, new theoretical and organizational possibilities for socio-ecological and digital change will be created, offering both theoretical and practical approaches and perspectives in critical practice and thought.

To achieve these goals, we are looking for an enthusiastic colleague to support the further development and organization of the two degree programs, participate in the school's research projects, and carry out independent projects.

Qualification profile:

- Completed university degree in arts, cultural studies or humanities, media, philosophy of science and technology or related subjects
- PhD/Doctorate in an interdisciplinary subject area preferred

Requirements profile:

- Experience with interdisciplinary research strategies and project structures
- Didactic competence in transformative teaching and curriculum development
- Interest in digital, social and/or socio-ecological transformation processes and relevant project work
- Conceptual skills in transdisciplinary research with artistic strategies
- Experience in participatory project work
- International network in own and related research areas
- Ongoing publication activity
- Gender and inter/transcultural competence
- Excellent organizational and communication skills
- Excellent written and spoken German and English
- If German language skills are not available, proof of acquisition of level B1

must be provided within one year of starting the position.

- Experience in communicating with cooperation partners and institutions
- Ability to work under pressure, flexibility, a high level of commitment and motivation, and a proactive and independent working style

Areas of responsibility:

- Participation in the design and development of the bachelor and doctoral programmes and the Transformation Studies courses. Art x Science
- Independent teaching
- Supervision of students in the planning and realization of semester projects (BA, PhD) and final theses (BA)
- Active participation in the planning and running of courses, seminars, applied exhibitions and administration
- Participation in admission tests, study commissions, open days and information events for new students.

The minimum monthly salary for this position is currently **€3,578.80** gross (14 times per year for 40 hours per week) and can be increased accordingly by taking into account job-specific previous experience, following the collective agreement for universities (B1, salary scheme for academic/artistic university) staff).

Qualified applicants should upload their written application (letter of application/motivation, CV, certificates) via our online application portal (<https://www.dieangewandte.at/jobs>) by **January 24, 2025**. Applications submitted by other means cannot be considered.

The University of Applied Arts pursues an anti-discriminatory recruitment policy emphasizing equal opportunities, women's advancement, and diversity. We aim to increase the proportion of women among artistic, academic, and general university staff, particularly in management positions, and therefore expressly encourage qualified women to apply. If they are underrepresented, women will be given priority if they have equal qualifications.

The University of Applied Arts welcomes applications from people with disabilities.

Die Rektorin:
Dr. Petra Schaper Rinkel

Impressum

Medieninhaberin, Herausgeberin und Herstellerin:

Universität für angewandte Kunst Wien

Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien

<https://www.dieangewandte.at/mitteilungsblaetter>

Redaktion:

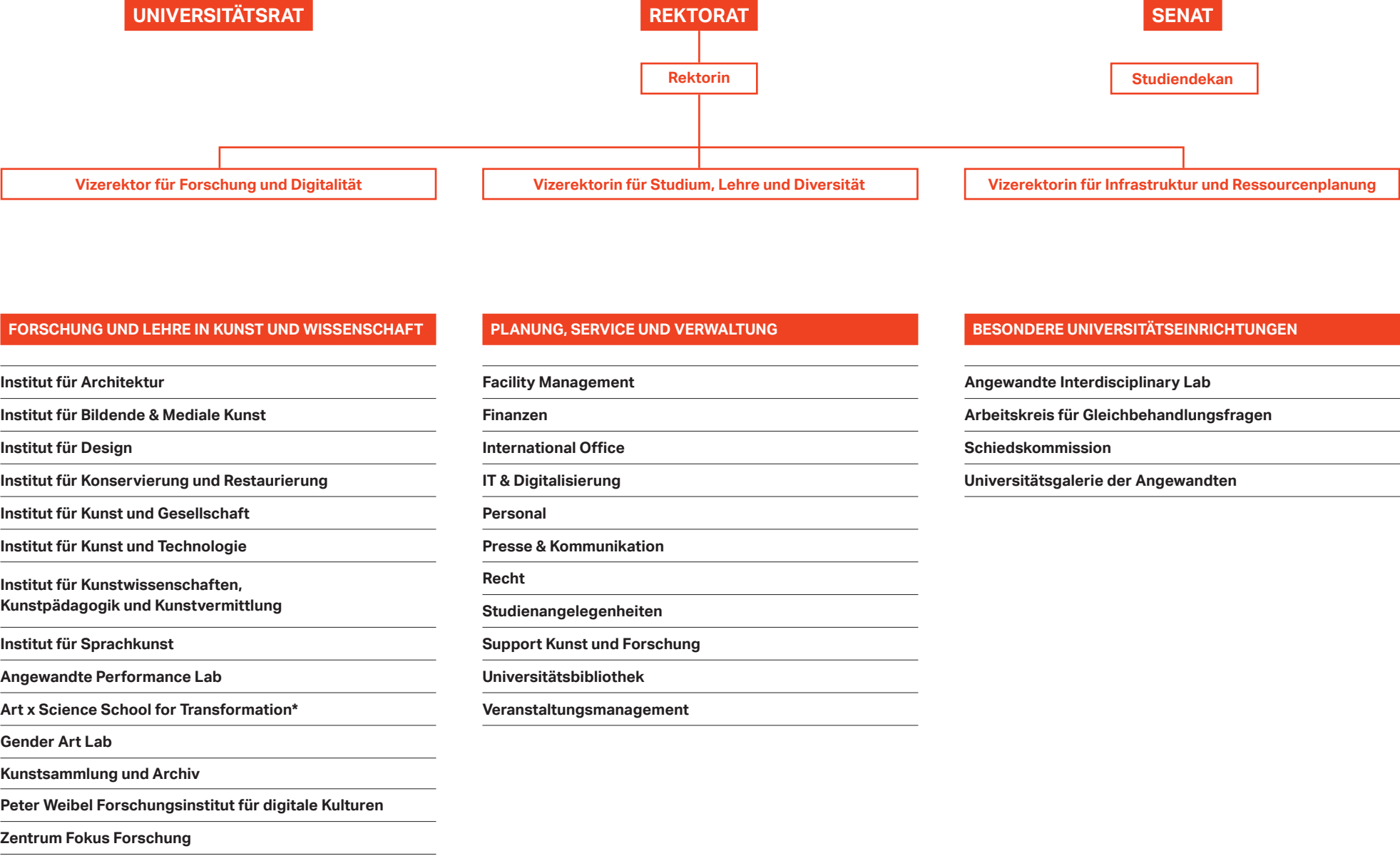
Mag. Zekija Ahmetovic, Rechtsabteilung

Tel.: +43 1 711 33 - 2052

mitteilungsblatt@uni-ak.ac.at

Erscheinung nach Bedarf.

Fristgebundene Mitteilungen sind mindestens 5 Werktage vor dem gewünschten Erscheinungsdatum einzubringen.



UNIVERSITÄTSLEITUNG

Universitätsrat
Rektorat
Rektorin
Büro der Rektorin
Universitätsentwicklung und Qualitätskultur
Vizektor für Forschung und Digitalität
Vizektorin für Studium, Lehre und Diversität
Diversität, Gleichstellung/Chancengerechtigkeit und Inklusion
Vizektorin für Infrastruktur und Ressourcenplanung
Senat
Studiendekan

FORSCHUNG UND LEHRE IN KUNST UND WISSENSCHAFT

Institut für Architektur	International Programs in Sustainable Developments
Architekturentwurf 1	Kunst- & Wissenstransfer
Architekturentwurf 2	Klasse für Alle
Architekturentwurf 3	Social Design
Digitale Methoden	
Digitale Produktion	Institut für Kunst und Technologie
Digitale Simulation	Aktzeichnen
Geschichte und Theorie der Architektur	Angewandte Robotics Lab
Geschichte der Architektur	Coding Lab
Theorie der Architektur	Geometrie
Integrative Technik	Holztechnologie
Baukonstruktion	Keramikstudio
Energiedesign	Metalltechnologie
Structural Design	Textiltechnologie
Urbane und Soziale Strategien	Werkstätte Analoge Fotografie
[applied] Foreign Affairs	Werkstätte Buch und Papier
Sonderformen der Architektur	Werkstätte Digitale Fotografie
Urbane Strategien	Werkstätte für Fügechnik
	Institut für Kunstwissenschaften, Kunstpädagogik und Kunstvermittlung
Institut für Bildende & Mediale Kunst	Design, Architektur & Environment für Kunstpädagogik
Art & Science	Expanded Museum Studies
Bühnen- & Filmgestaltung	Kulturwissenschaften
Digitale Kunst	Kunst & Kommunikative Praxis
Fulldome Lab	Kunstgeschichte
Science Visualization Lab	Kunsttheorie
Fotografie	Philosophie
Malerei	Textil – freie, angewandte und experimentelle künstlerische Gestaltung
Malerei & Animationsfilm	Transkulturelle Studien
Medientheorie	Zentrum Didaktik für Kunst und interdisziplinären Unterricht
Ortsbezogene Kunst	
Skulptur & Raum	Institut für Sprachkunst
TransArts	
Transmediale Kunst	Angewandte Performance Lab
Zeichnung und Druckgrafik	
	Angewandte Performance Lab
Institut für Design	Art x Science School for Transformation*
Angewandte Fotografie & zeitbasierte Medien	
Computerstudio	Gender Art Lab
Design Investigations	
Design und narrative Medien	Kunstsammlung und Archiv
Industrial Design	Oskar-Kokoschka-Zentrum
Kommunikationsdesign	Sammlung Mode und Textil
Mode	Sammlung Kunst, Architektur, Design
Theorie & Geschichte des Design	Universitätsarchiv
Videostudio	Viktor J. Papanek Foundation
Institut für Konservierung und Restaurierung	Peter Weibel Forschungsinstitut für digitale Kulturen
Institut für Kunst und Gesellschaft	Zentrum Fokus Forschung
Artistic Strategies	
Cross-Disciplinary Strategies	
Experimental Game Cultures	

PLANUNG, SERVICE UND VERWALTUNG

Facility Management
Gebäudetechnik und Sicherheit
Liegenschafts- und Raumkoordination
Logistik und Beschaffung
Registratur und Zentrale Poststelle
Finanzen
Controlling
Finanzbuchhaltung
Ressourcenplanung
International Office
IT & Digitalisierung
Base
ITD-Projektkoordination
Zentraler Informatikdienst
Personal
Personalentwicklung
Personalmanagement
Presse & Kommunikation
Publikationen
Recht
Datenschutzbeauftragter
Rechtsabteilung
Studienangelegenheiten
Support Kunst und Forschung
Universitätsbibliothek
Veranstaltungsmanagement

BESONDERE UNIVERSITÄTSEINRICHTUNGEN

Angewandte Interdisciplinary Lab
Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen
Schiedskommission
Universitätsgalerie der Angewandten

* Der Art x Science School for Transformation zugeordnete Mitarbeiter*innen bleiben Angehörige jener Universität, mit der sie ihren Arbeitsvertrag abgeschlossen haben oder dessen Amt sie als Beamte*r gemäß § 125 UG zugewiesen sind. Dies betrifft auch den*die Leiter*in und den*die Co-Leiter*in. Die organisationsrechtliche (Doppel)Zuordnung der Mitarbeiter*innen zur Art x Science School for Transformation erfolgt durch das Rektorat jener Universität, mit der sie ihren Arbeitsvertrag abgeschlossen haben oder dessen Amt sie als Beamte*r gemäß § 125 UG zugewiesen sind. Die Fach- und Dienstaufsicht über das der Art x Science School for Transformation zugeordnete Personal obliegt dem*der Dienstgeber*in des*der jeweiligen Mitarbeiter*in. Das Rektorat jener Universität, welcher der*die Leiter*in der Art x Science School for Transformation angehört, schließt mit dem*der Leiter*in eine Zielvereinbarung ab, welche*r ihrer*seiner-seits eine Zielvereinbarung mit dem wissenschaftlichen und künstlerischen Personal abschließt, das an derselben Universität beschäftigt ist wie der*die Leiter*in. Der*Die Co-Leiter*in hat mit jenen Mitarbeiter*innen des wissenschaftlichen oder künstlerischen Personals Zielvereinbarungen zu treffen, die der Art x Science School for Transformation zugeordnet und an derselben Universität beschäftigt sind wie der*die Co-Leiter*in.

