

MITTEILUNGSBLATT DER

UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN

Studienjahr 2017/2018

Ausgegeben am 25. September 2018

Stück 29

80. EINRICHTUNG DES ERWEITERUNGSSTUDIUMS FÜR ABSOLVENTINNEN UND ABSOLVENTEN SECHSSEMESTRIGER LEHRAMTSSTUDIEN GEM. § 54c UG: VERLAUTBARUNG
81. HAUSORDNUNG DER UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN: VERLAUTBARUNG GEM. BESCHLUS DES REKTOATS VOM 19. SEPTEMBER 2018
82. STELLENAUSSCHREIBUNG: UNIVERSITÄTSPROFESSOR/IN FÜR DAS FACH ARCHITEKTURENTWURF / UNIVERSITY PROFESSOR OF ARCHITECTURAL DESIGN
83. STELLENAUSSCHREIBUNG: UNIVERSITÄTSPROFESSOR/IN FÜR DAS FACH ARCHITEKTURTHEORIE / UNIVERSITY PROFESSOR OF THEORY OF ARCHITECTURE
-

80. EINRICHTUNG DES ERWEITERUNGSSTUDIUMS FÜR ABSOLVENTINNEN UND ABSOLVENTEN SECHSSEMESTRIGER LEHRAMTSSTUDIEN GEM. § 54c UG: VERLAUTBARUNG

Mit Beschluss des Rektorats vom 11. September 2018 wird mit Wintersemester 2018/19 das Erweiterungsstudium für AbsolventInnen sechssemestriger Lehramtsstudien gemäß § 54c UG eingerichtet.

Siehe Beilage 1

81. HAUSORDNUNG DER UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN: VERLAUTBARUNG GEM. BESCHLUS DES REKTOATS VOM 19. SEPTEMBER 2018

Siehe Beilage 2

82. STELLENAUSSCHREIBUNG: UNIVERSITÄTSPROFESSOR/INFÜR DAS FACH ARCHITECTURENTWURF/ UNIVERSITY PROFESSOR OF ARCHITECTURAL DESIGN

An der Universität für angewandte Kunst Wien gelangt ab 1. Oktober 2019 die Stelle einer Universitätsprofessorin / eines Universitätsprofessors für das Fach Architekturoentwurf, verbunden mit der Leitung der Abteilung Architekturoentwurf 1, befristet auf 5 Jahre, zur Besetzung. Eine spätere Vertragsverlängerung ist in beiderseitigem Einvernehmen möglich.

Gesucht wird ein/e mit eigenen Projekten und Realisationen international anerkannte/r Architekt/in mit Fokus auf gesellschaftsrelevante, zukünftige städtebauliche Fragestellungen mit nachgewiesenem fachlichen Interesse an der Bewältigung der Herausforderungen zunehmend urbanisierter Gesellschaften, die sich unter dem Einfluss von Technologie, Klimawandel, demographischen Strukturänderungen und Migration immer stärker verändern werden. Die synergetische Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen für Architekturoentwurf und insbesondere mit der ebenfalls neu zu besetzenden Professur für Architekturtheorie, die sich ebenfalls schwerpunktmäßig den Herausforderungen durch die Auswirkungen sozialer, politischer und technologischer Umwälzungen widmen soll, wird erwartet.

Qualifikationsprofil:

- Österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder mit gleichgestellter Anstellungsvoraussetzung,
- Entsprechende akademische Qualifikation mit abgeschlossenem Architekturstudium und internationaler Lehrerfahrung,
- Interesse an einer zukunftsorientierten, richtungsweisenden Weiterentwicklung von gebauter Architektur und Städteplanung, basierend auf dem Bewusstsein der großen sozialen, politischen, demographischen und technologischen Herausforderungen urbaner Räume.
- Hohe gestalterische Kreativität gepaart mit gesellschaftlichem Verantwortungsbewusstsein und der Fähigkeit zu kritischem und visionärem Denken,
- Fähigkeit und Bereitschaft, Studierende im Fach Architekturoentwurf im Rahmen des 3-jährigen Masterstudiums der Architektur sowie PhD Studierende zu betreuen,
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Arbeit mit einem vorhandenen Stab an MitarbeiterInnen,
- Bereitschaft internationale Kontakte zur Unterstützung der Studierenden und AbsolventInnen beim Aufbau von nationalen und internationalen Netzwerken einzubringen,
- Bereitschaft zur Unterstützung des Instituts für Architektur in Profilierung, Lehre und lehrrelevanten organisatorischen Belangen sowie Konzeption und Durchführung von künstlerisch-wissenschaftlichen Veranstaltungen,
- Bereitschaft Forschungsprojekte zu entwickeln und umzusetzen und sich in Kooperationsprojekten mit außeruniversitären Partnern zu engagieren,

- Bereitschaft zur Konzeption und Durchführung von öffentlichen fachbezogenen, künstlerisch-wissenschaftlichen Veranstaltungen zur internationalen Vernetzung und Verstärkung der Sichtbarkeit des auf die gesellschaftliche Wirkungsmacht der Universität und ihrer AbsolventInnen ausgerichteten Profils der Angewandten.
- Unterrichtssprache Englisch; Deutschkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt laut Kollektivvertrag derzeit € 5.005,10 brutto monatlich (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Die Universität für angewandte Kunst Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in leitenden Positionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Qualifizierte BewerberInnen richten ihre schriftliche Bewerbung in digitaler Form mit sachdienlichen Unterlagen bis 3. Dezember 2018 an das Rektorat der Universität für angewandte Kunst Wien, Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien; e-mail: rektorat@uni-ak.ac.at

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

.....
 At the University of Applied Arts Vienna the position for a University Professor of Architectural Design is vacant from October 1, 2019 for a fixed period of 5 years. However, on mutual consent the contract may subsequently be extended.

We are looking for an architect who has earned international recognition with his/her own projects and accomplishments with clear focus on future urban design and socially relevant issues. The candidate should show an interest in addressing challenges that increasingly urbanized societies are now facing with the influence of technology, global warming, demographic and structural changes, migrations, etc. We expect the applicant to be able to work together with other departments of the Architectural Design 1 studio, in particular with the professor (chair) of theory of architecture, in engaging synergistically with the effects of societal, political and technological changes.

Employment requirements:

- EU/EWR-citizenship or equal prerequisites for employment
- Appropriate academic qualifications with a university degree in architecture and international teaching experience
- Interest in a future-oriented, trend-setting further development of built architecture and urban planning, based on an awareness of the great social, political, demographic and technological challenges facing urban spaces
- High level of creativity in tandem with a sense of social responsibility and the ability to engage in critical and visionary thought

- The ability and willingness to supervise students within the framework of the three- year master's degree course as well as a PhD students in architecture
- Teamwork capabilities and a readiness to cooperate with the existing departmental staff
- Offering international contacts to assist students and graduates in establishing their own national and international networks
- Willingness to support the Institute of Architecture in profiling, teaching and teaching relevant organization as well as conceptualization and realization of artistic and scientific events
- Willingness to develop and implement research projects, as well as to be involved in cooperation projects with extramural partners and to participate in decision-making processes at the university
- Willingness to organize and implement public events on architecture, artistic and scientific subjects to promoting international networking and increase the visibility of the profile of the university and its graduates.
- Teaching language is English; German language skills are helpful, but not prerequisite.

In accordance with the Collective Wage Agreement, the negotiable minimum salary for professors amounts to € 5.005,10 gross per month, payable 14 x per year. Pursuant to the stipulations of the Collective Wage Agreement, the salary may be higher if there is previous work-related experience.

The University of Applied Arts is seeking to increase the number of women in leading positions at the university and therefore expressly encourage women to apply. In the case of identical qualifications, female applicants will be given priority.

Qualified candidates are asked to submit their applications to the Dean's office at the University of Applied Arts Vienna, Oskar Kokoschka-Platz 2, 1010 Vienna; e-mail: rektorat@uni-ak.ac.at by 3rd December 2018.

The University of Applied Arts does not offer compensation for travel expenses for applicants.

83. STELLENAUSSCHREIBUNG: UNIVERSITÄTSPROFESSOR/IN FÜR DAS FACH ARCHITEKTURTHEORIE/ UNIVERSITY PROFESSOR OF THEORY OF ARCHITECTURE

An der Universität für angewandte Kunst Wien gelangt ab 1. Oktober 2019 die Stelle einer Universitätsprofessorin / eines Universitätsprofessors für das Fach Architekturtheorie, verbunden mit der Leitung der Abteilung Architekturtheorie, befristet auf 5 Jahre, zur Besetzung. Eine spätere Vertragsverlängerung ist in beiderseitigem Einvernehmen möglich.

Gesucht wird eine Person mit ausgewiesenen Kompetenzen zum gegenwärtigen Diskurs gesellschaftsrelevanter Themen der Architekturtheorie unter besonderer Berücksichtigung der künftigen Rolle von Architektur; einschließlich Urban Planning als Bewältigungsstrategie der Herausforderungen zunehmend urbanisierter Gesellschaften, die sich unter dem Einfluss von Technologie, Klimawandel, demographischen Strukturänderungen und Migration immer stärker verändern werden. Die synergetische, profildbildende Zusammenarbeit mit den Abteilungen für Architektorentwurf, insbesondere mit der ebenfalls neu zu besetzenden Professur für Architektorentwurf 1, die sich ebenfalls schwerpunktmäßig den Herausforderungen durch die Auswirkungen sozialer, politischer und technologischer Umwälzungen widmen soll, wird erwartet.

Qualifikationsprofil:

- Österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder mit gleichgestellter Anstellungsvoraussetzung,
- Entsprechende akademische Qualifikation mit abgeschlossenem Doktoratsstudium zum Beispiel aus den Bereichen der Philosophie, Kultur-, Medien-, Literaturwissenschaften, oder vergleichbarer Qualifikation mit einschlägigem Schwerpunkt und grundlegender Expertise,
- Internationale Lehrerfahrung, nach Möglichkeit an einer künstlerischen Institution,
- Eine durch Publikationen und öffentliches Auftreten nachgewiesene ausgezeichnete Fach- und Forschungskompetenz,
- Interesse an einer zukunftsorientierten, richtungsweisenden Weiterentwicklung des zeitgenössischen theoretischen und interdisziplinären Architekturdiskurses, basierend auf dem Bewusstsein der sozialen, politischen, demographischen und technologischen Herausforderungen urbaner Räume.
- Gesellschaftliches Verantwortungsbewusstsein gepaart mit der Fähigkeit zu kritischem und visionärem Denken,
- Fähigkeit und Bereitschaft der Abhaltung von Lehrveranstaltungen im Fach Architekturtheorie im Rahmen des 3-jährigen Masterstudiums der Architektur, sowie der Aufnahme und Betreuung von DissertantInnen,
- Bereitschaft zu intensiver Forschung und damit verbundenen Publikationsaktivitäten, Konzeption und Durchführung von öffentlichen fachbezogenen, künstlerisch-wissenschaftlichen Veranstaltungen zur internationalen Vernetzung und Verstärkung der Sichtbarkeit des auf die gesellschaftliche Wirkungsmacht der Universität und ihrer AbsolventInnen ausgerichteten Profils der Angewandten.
- Bereitschaft zur Erstellung von Projektanträgen an österreichische, europäische und außereuropäische Institutionen der Forschungsförderung,
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Aufgaben im Bereich der universitären Selbstverwaltung sowie von administrativen Aufgaben im Rahmen der Lehre und des Studienbetriebs an der Universität,
- Leitungskompetenz und Teamfähigkeit
- Unterrichtssprache Englisch; Deutschkenntnisse sind von Vorteil.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt laut Kollektivvertrag derzeit € 5.005,10 brutto monatlich (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Die Universität für angewandte Kunst Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in leitenden Positionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Qualifizierte BewerberInnen richten ihre schriftliche Bewerbung in elektronischer Form mit sachdienlichen Unterlagen bis 3. Dezember 2018 an das Rektorat der Universität für angewandte Kunst e-mail: rektorat@uni-ak.ac.at.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

.....
At the University of Applied Arts Vienna, the leading position for a chair, University Professor of THEORY OF ARCHITECTURE in full employment (40h/week) is vacant from October 1, 2019 for a fixed period of 5 years. However, on mutual consent the contract may subsequently be extended.

We are seeking a person who has shown exceptional competences in engaging with the current discourse on socially relevant themes of architectural theory. The candidate should also show a special interest for the future role of architecture in addressing the challenges of an increasingly urbanized society that is impacted by technology, global warming, demographic and structural changes and migration. We expect the applicant to be able to work together with the department of architectural design, in particular the professor of architectural design 1, yet to be appointed, in tapping synergies and shaping the profile of the institute. Shared interests – the challenges arising from the impact of societal, political and technological changes – should be reflected in teaching and research.

Employment requirements:

- Austrian/EU/EWR-citizenship or equal prerequisites for employment
- The appropriate academic qualification with completed doctoral studies in the fields of philosophy, comparative literature, cultural studies, or media theory, or comparable qualification with a related focus and solid expertise
- International teaching experience, if possible at an artistic institution
- Excellent in-depth knowledge of the field and research demonstrated through publications and public presentations

Qualifications:

- Interest in pursuing a future-oriented, trend-setting contemporary discourse in architecture, focusing on theoretical and interdisciplinary issues, based on an awareness of the societal, political, demographic and technological challenges in urban spaces
- A sense of social responsibility and the ability to think in a critical and visionary way

- Ability and willingness to hold lectures and seminars in the field of architectural theory as part of the 3-year master's program in architecture, as well as recruiting and supervising doctoral students
- Willingness to engage in intensive research and related publication activities, conception and realization of public subject-oriented artistic and scientific events for international networking and visibility, focusing in particular on theory formation and theory development from a contemporary perspective
- Willingness to submit project proposals to Austrian, European and non-European research funding institutions
- Willingness to perform tasks in the field of university self-administration as well as administrative tasks within the framework of teaching and the respective study program at the university
- Leadership and teamwork
- Teaching language is English; German language skills are helpful, but not prerequisite.

In accordance with the Collective Wage Agreement, the negotiable minimum salary for professors amounts to € 5.005,10 gross per month, payable 14 x per year.

The University of Applied Arts is seeking to increase the number of women in leading positions at the university and therefore expressly encourages women to apply. In the case of identical qualifications, female applicants will be given priority.

Qualified candidates are asked to submit their applications to the Dean's office at the University of Applied Arts Vienna, Oskar Kokoschka-Platz 2, 1010 Vienna; e-mail: rektorat@uni-ak.ac.at by 3rd December 2018.

The University of Applied Arts does not offer compensation for travel expenses for applicants.

Der Rektor
Dr. Gerald Bast

Erweiterungsstudium gemäß § 54c UG – Einrichtungsbeschluss

Mit Beschluss des Rektorats vom 11.9.2018 wird mit Wintersemester 2018/19 das ***Erweiterungsstudium für AbsolventInnen sechssemestriger Lehramtsstudien gemäß § 54c UG*** mit folgenden Unterrichtsfächern eingerichtet:

- kkp: Kunst und kommunikative Praxis (Bildnerische Erziehung)
- dex: Design, materielle Kultur und experimentelle Praxis (Technisches und textiles Werken)

Die englischen Bezeichnungen für Studium und Unterrichtsfächer lauten:

Extension programme for graduates of six semester bachelor programmes of Art Education, in the subjects of

- *kkp: Art and Communication Practices (Fine Arts)*
- *dex: Design, Material Culture and Experimental Practices (Technology and Textiles)*

Das Curriculum für dieses Erweiterungsstudium ist im Curriculum für das Lehramtsstudium (Bachelor und Master) enthalten.

HAUSORDNUNG

der Universität für angewandte Kunst Wien

Beschluss des Rektorats am 19.09.2018

Veröffentlichung im Mitteilungsblatt 29 (Stud.jahr 2017/2018)

- § 1 Zweck und Geltungsbereich der Hausordnung
- § 2 Zuständigkeiten
- § 3 Benützung der Universitätsliegenschaften
- § 4 Gebäudezutritt und -Öffnungszeiten
- § 5 Sperrsysteme und Schlüsselverwaltung
- § 6 Gefahrenbereiche
- § 7 Sicherheitsbestimmungen
- § 8 Notfälle, Unfälle, Gebrechen
- § 9 Einbrüche, Diebstähle, Bedrohung
- § 10 Rauchverbot
- § 11 Arbeitsplatz-Evaluierung
- § 12 Abfallwirtschaft
- § 13 Abstellen von Fahrrädern und PKW
- § 14 Hundehaltung
- § 15 Maßnahmen bei Verstoß gegen die Hausordnung

Anhang 1: Brandschutzordnung

Abkürzungen:

SFK / SFKe = Sicherheitsfachkraft / Sicherheitsfachkräfte

Abt.GTS = Abteilung Gebäudetechnik & Sicherheit

§ 1 Zweck und Geltungsbereich der Hausordnung

- (1) Diese Hausordnung regelt die Nutzung und Verwaltung von Räumen und Einrichtungen der Universität für angewandte Kunst Wien, mit besonderem Augenmerk auf die nötigen Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit in allen Arbeitsbereichen.
- (2) Die Hausordnung gilt für alle Grundstücke, Gebäude, Räume und deren Einrichtungen (im Folgenden als „Universitätsliegenschaften“ bezeichnet), die der Universität zur Erfüllung ihrer Aufgaben zur Verfügung stehen.
- (3) Alle Personen, die sich auf bzw. innerhalb von Universitätsliegenschaften aufhalten, verpflichten sich damit zur Einhaltung dieser Hausordnung.

§ 2 Zuständigkeiten

- (1) Die Inkraftsetzung der Hausordnung obliegt dem Rektorat.
- (2) Mit der Aufsicht über die Aufrechterhaltung der Sicherheit und Ordnung gemäß vorliegender Hausordnung sind die Sicherheitsfachkräfte (im Folgenden als "SFK bzw. SFKe" abgekürzt) betraut, die der zuständigen Abteilung Gebäudetechnik & Sicherheit (im Folgenden als "Abt.GTS" abgekürzt) des Bereichs Facility Management angehören.
- (3) Der/die BereichsleiterIn Facility Management sowie der/die LeiterIn der Abt.GTS sind neben den SFKen befugt, interne Anweisungen zur Einhaltung der Hausordnung zu erteilen.
- (4) Der Bereich Facility Management ist mit allen Belangen der Liegenschaftsverwaltung, des Gebäudebetriebs, den zugehörigen Dienstleistungen sowie für die Gewährleistung von Sicherheit und Ordnung in den Universitätsliegenschaften betraut und agiert nach Vorgaben des Vizerektorats für Infrastruktur.
Weiterführende Informationen und Prozesse zu einzelnen Themenfeldern des Bereichs Facility Management sind im Intranet unter "Info Personal" zu finden.
- (5) Die LeiterInnen aller Organisationseinheiten der Universität sind in ihrem jeweiligen Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Hausordnung zuständig. Dies entbindet Einzel-Personen jedoch nicht von ihrer diesbezüglichen individuellen Verantwortung.
- (6) Weiters sind LehrveranstaltungsleiterInnen sowie Vorsitzende von Gremien und Kommissionen im Rahmen ihrer Tätigkeit ebenfalls für die Einhaltung und Umsetzung der Hausordnung verantwortlich.

§ 3 Benützung der Universitätsliegenschaften

(1) Zur Benützung der Universitätsliegenschaften sind folgende Personen berechtigt, wobei im Folgenden Personen der Gruppe a) bis c) als "Universitätsangehörige" bezeichnet werden:

- a) Mitglieder von Organen der Universität
- b) MitarbeiterInnen der Universität
- c) Studierende der Universität
- d) Personen, die an der Universität Aufgaben im Auftrag von Universitätsangehörigen zu erfüllen haben
- e) Universitätsfremde Personen, wenn deren Aufenthalt mit einem Zweck der Universität in Verbindung steht.

(2) Alle Universitätsliegenschaften sind unter größtmöglicher Schonung der Baulichkeiten und Einrichtungen sowie unter sparsamer Verwendung von Energie zu nutzen.

(3) In Werkstätten und sonstigen Gefahrenbereichen ist besonderer Augenmerk auf die Sicherheit von Personen zu legen. Die sichere Benützung ist in § 6 "Gefahrenbereiche" geregelt.

(4) Insbesondere sind zu unterlassen:

- a) die Erregung unnötigen Lärms, der den ordentlichen Universitätsbetrieb oder die Nachtruhe von Anrainern stört, wobei künstlerische Mini-Darbietungen in zumutbarer Lautstärke zulässig sind.
- b) jedes Verhalten, das die Sicherheit und Ordnung sowie das Ansehen der Universität stört.
- c) die Entfernung und Beschädigung von die Sicherheit und Ordnung betreffenden Hinweisen und Aushängen (z.B. Fluchtweg-Kennzeichnung) sowie Anlagen (z.B. Feuerlöscher) bzw. deren Entziehung aus der Sicht.
- d) die Lagerung gefährlicher Stoffen und Materialien in nicht sachgerechter Art.
- e) die Lagerung und das Führen von Waffen, die Lagerung von Munition und Sprengmitteln sowie jeder Art explosiver Materialien und Stoffe.
- f) jede mutwillige Verschmutzung von Räumen und Verkehrswegen.
- g) mutwillige Beschädigungen jedweder Art.
- h) jede parteipolitische Betätigung in Wort, Schrift und Bild; hiervon ausgenommen sind wahlwerbende Aktivitäten von Interessensvertretungen der Universität.

(5) Fluchtwege und Fluchttüren sind freizuhalten und nicht durch Lagerungen zu verstellen.

(6) Brandschutztüren sind geschlossen zu halten, sofern diese keine im Brandfall automatisch auslösende Schließvorrichtung aufweisen. Das Unterkeilen von Brandschutztüren ist untersagt.

(7) Vorrichtungen zur Unfallverhütung haben jederzeit zugänglich zu sein und sind gebrauchsfähig zu erhalten. Das Fehlen von Schutzvorrichtungen sowie Mängel, die einen Unfall auslösen oder eine Unfallgefahr vergrößern können, sind der Abt.GTS zu melden.

(8) In Universitätsliegenschaften ohne Portierdienst sind die Hauptzugangs-Türen des Gebäudes stets geschlossen zu halten sowie nachts und zu jenen Zeiten zu versperren, in denen Universitätsangehörige nicht anwesend sind.

(9) Offensichtliche Mängel, Schäden und Gebrechen sowie auch vorsätzliche Beschädigungen, Einbrüche und Diebstähle sind durch jeden/jede Universitätsangehörige/n unverzüglich der Abt.GTS zu melden.

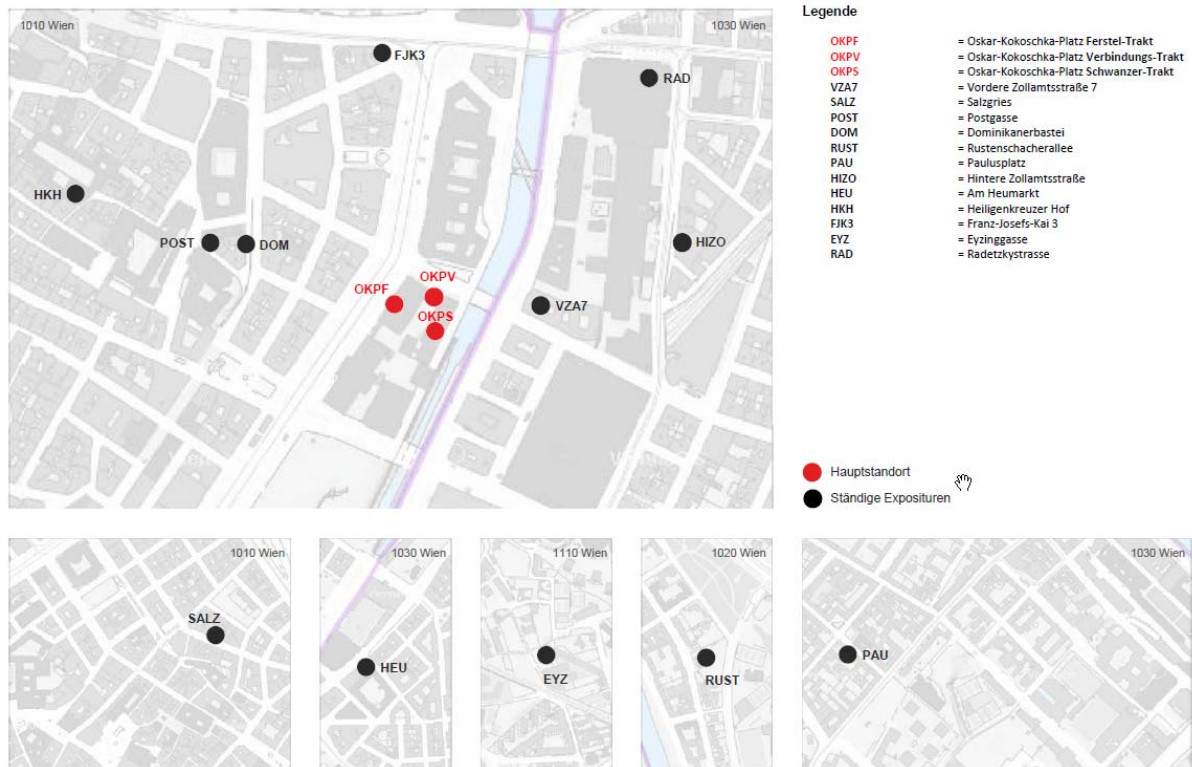
(10) Die Benützung temporär gebuchter Räume (z.B. Seminarräume) hat unter Aufsicht des/der Lehrveranstaltungsleiters/leiterin bzw. bei anderem Zweck durch dessen zuständige Person zu erfolgen. Die Fluchtwege sind freizuhalten und die am Türschild ersichtliche maximal zulässige Personenzahl ist einzuhalten.

(11) Bei Abwesenheit eines/einer befugten Büro-Nutzers/Nutzerin darf dessen/deren Büro von Dritten nur mit Wissen des/der Büro-Nutzers/Nutzerin, aus dringender betrieblicher Veranlassung oder in Notfällen betreten werden.

(12) Der Transport von schweren Gegenständen (z.B. Maschinen, Sperrgüter) sowie deren Aufstellung und technischer Anschluss sind im Einvernehmen mit der Abt.GTS durchzuführen.

(13) Die Führung von gewerblichen Betrieben sowie gewerblicher Warenvertrieb sind nur aufgrund einer vorherigen schriftlichen Genehmigung durch das jeweils zuständige Mitglied des Rektorats zulässig.

(14) Überblick Universitätsliegenschaften:



§ 4 Gebäudezutritt und -Öffnungszeiten

(1) In allen Universitätsliegenschaften ist zwischen allgemein zugänglichen Räumen, zentral verwalteten Räumen und dauerhaft an eine Organisationseinheit zugeteilten Räumen sowie Büros zu unterscheiden.

(2) Der Zutritt zu allgemein zugänglichen Räumen und Bereichen der Universitätsliegenschaften ist während der Öffnungszeiten generell gestattet.

(3) Zu zentral verwalteten Räumen zählen Seminarräume, Veranstaltungsräume, der Hörsaal 1 am Hauptstandort, Flux 1 + 2 in der Vorderen Zollamtsstrasse 7, ein Teil der Studierenden-Arbeitsräume im Schwanzer-Trakt/Hauptstandort sowie Besprechungsräume. Für die Zeitspanne einer zuerkannten Raumreservierung sind Zutritt und Nutzung dieser Räume zulässig.

(4) Für dauerhaft vergebene Räume ist die Zutrittsregelung von der nutzenden Organisationseinheit selbst festzulegen (vgl. auch Abs. 14). Hierbei ist zu regeln, ob bzw. welche der Räume, die an eine Organisationseinheit dauerhaft zugeteilt sind, als "allgemein zugänglich" deklariert werden und somit während der Öffnungszeiten generell betreten werden dürfen, oder ob bzw. welche dieser Räume wegen der speziellen Verwendung bzw. Einrichtung nur "beschränkt zugänglich" sein sollen.

(5) Die Art der Zutrittsmöglichkeit zu den als beschränkt zugänglich definierten Räumen (z.B. Werkstätten, Sonder-Räume) ist mittels Aushang an den betreffenden Räumen auszuschildern (vgl. auch § 6 Gefahrenbereiche). Die Zutritts-Kontrolle sowie die Gewährleistung der Sicherheit anwesender Personen obliegt der jeweiligen Organisationseinheit selbst.

(6) Die Verantwortung für eine sichere und bestimmungsgemäße Nutzung dauerhaft vergebener Räume liegt beim/bei der LeiterIn der jeweiligen Organisationseinheit.

(7) Der Zutritt zu Büros ist zunächst ausschließlich dem/der jeweiligen Büro-Nutzer/In gestattet, der/die darüberhinaus während der Liegenschafts-Öffnungszeiten selbst darüber befindet, wann und wie der Zutritt zum eigenen Büro auch anderen Personen gewährt wird.

(8) Räume zur Aufrechterhaltung des Gebäude-Betriebes (z.B. Technik- und Serverräume) sind gekennzeichnet und dürfen nur von befugten Personen betreten werden.

(9) Wenn aus Sicherheitsgründen unbedingt erforderlich, kann vom Rektorat oder damit beauftragten Personen eine Sperre von Universitätsliegenschaften oder von Teilen hiervon verfügt werden.

In einem solchen Fall ist der Zutritt nur befugten externen Einsatzkräften sowie dem für Notfall-Einsätze geschulten Personal des Bereichs Facility Management gestattet.

(10) Bei Gefahr im Verzug kann eine Sperre gemäss Abs. (8) innerhalb von dauerhaft vergebenen Räumen auch von der zuständigen Leitung dieser Organisationseinheit veranlasst werden.

(11) Im Hauptgebäude und in größeren Universitätsliegenschaften, sofern sich dort auch allgemein zugängliche Räume befinden, ist ein Portierdienst eingesetzt und sind die Öffnungszeiten täglich mit 8:00 Uhr bis 22:00 Uhr festgesetzt.

Diese Regelung gilt auch an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen sowie neben Universitätsbetriebszeiten auch in Ferienzeiten.

(12) Sofern Gebäude-Außentüren, abteilungsbegrenzende Türen und bestimmte Türen zu Sonderräumen mit einem elektronischen Zutrittssystem versehen sind, können diese Türen via Zutrittskarte von berechtigten Personen jederzeit geöffnet werden.

(13) Da diese Zutrittsberechtigung via Zutrittskarte für Gebäude-Außentüren allen Universitätsangehörigen gemäß § 3, Abs. 1, a) - c) erteilt wird, wird auch jeder/jedem Universitätsangehörigen eine Zutrittskarte ausgehändigt, die hinsichtlich Öffenbarkeit von Gebäude-Außentüren programmiert ist.

(14) Zutrittsberechtigungen zu abteilungsbegrenzenden Türen und definierten Sonderraum-Türen von dauerhaft an eine Organisationseinheit zugeteilten Räumen können ausschließlich von der Leitung dieser Organisationseinheit erteilt werden, erst dann wird die Zutrittskarte einer/eines Universitätsangehörigen auch hinsichtlich Öffenbarkeit dieser konkreten Türen programmiert.

(15) In kleineren Universitätsliegenschaften (Exposituren) befinden sich in der Regel nur dauerhaft an Organisationseinheiten zugeteilte Räume. Öffnungszeiten, Zutritt und Benützung der Räume liegen somit in Eigenverantwortung der dort verorteten Organisationseinheit/en, deren jeweilige Leitung/en die diesbezügliche Regelung (untereinander abzustimmen,) festzulegen und bekanntzugeben hat/haben.

(16) Außerhalb der festgelegten Öffnungszeiten werden die Universitätsliegenschaften abgesperrt und gegen unbefugten Zutritt gesichert.

(17) Der weitere Aufenthalt von Universitätsangehörigen in einem Gebäude ist auch nach dessen Schließung im sog. "Nachtbetrieb" gestattet.

Ein Verlassen des Gebäudes ist jederzeit möglich, da Hauptzugangs-Türen von innen via Panikbeschlag offenbar sind.

(18) Nach Verlassen des Gebäudes ist das sorgfältige Schließen der Außentüren eine zwingende Vorschrift. Der Einlass fremder Personen außerhalb der Öffnungszeiten ist unzulässig.

(19) Im "Nachtbetrieb" ist der Zutritt nur zu allgemein zugänglichen Räumen bzw. Bereichen der Universitätsliegenschaften gestattet und möglich. Davon ausgenommen sind Räume, für deren Zutritt ein/e Universitätsangehörige/r im Besitz eines Schlüssels bzw. die eigene Zutrittskarte mit der Zutrittsberechtigung programmiert ist.

(20) Für besondere (z.B. künstlerische) Initiativen während der Nachtzeiten kann von Universitätsangehörigen im Rektorat eine Sonder-Genehmigung beantragt werden.

§ 5 Sperrsysteme und Schlüsselverwaltung

(1) Die Verwaltung und Betreuung der Sperr-/Schließ- und Zutrittssysteme sowie die Schlüsselverwaltung, Administration und Programmierung der Zutrittskarten obliegt der Abt.GTS.

(2) Schlüssel bzw. Zutrittskarten für Universitätsangehörige werden auf Antrag und nur gegen Unterschrift ausgegeben.

(3) Schlüssel für zentral verwaltete Räume (z.B. Seminarräume) werden vom Portierdienst ausschließlich für jene Räume und an jene Personen ausgehändigt, die von der Raumkoordination schriftlich an den Portierdienst bekanntgegeben wurden. Darüberhinaus kann die Zutrittsberechtigung für zentral verwaltete Räume auch via Zutrittskarte temporär programmiert sein.

(4) Die Aushändigung von Schlüsseln bzw. Zutrittskarten an Studierende erfolgt vom Portierdienst ausschließlich für jene Räume, für die ihm von jener Organisationseinheit, der der erfragte Raum dauerhaft zugeteilt ist, ein sog. "Ausgabeschlüssel" vorliegt.

(5) Die temporäre Weitergabe von Schlüsseln bzw. Zutrittskarten für dauerhaft vergebene Räume durch die verantwortliche Organisationseinheit an Studierende ist gestattet, jedoch nachvollziehbar zu dokumentieren.

(6) Etwaiger Verlust von Schlüsseln bzw. Zutrittskarten ist unverzüglich der Abt.GTS bekanntzugeben.

(7) Für verloren gegangene Schlüssel bzw. Zutrittskarten und allfällige Folgekosten (z.B. Austausch von Sperren) haftet der/die Schlüssel-InhaberIn nach den gesetzlichen Bestimmungen bzw. die Leitung der verantwortlichen Organisationseinheit.

(8) Sobald der Grund für die Vergabe eines Schlüssels bzw. einer Zutrittskarte entfällt, ist diese/r umgehend an die Abt.GTS zurückzugeben.

§ 6 Gefahrenbereiche

- (1) In Organisationseinheiten, in welchen gefährliche Arbeitsvorgänge an Geräten u. Maschinen durchgeführt werden oder mit gefährlichen Arbeitsstoffen umgegangen wird (im Folgenden als "Gefahrenbereiche" bezeichnet), sind von deren LeiterInnen vor Aufnahme der Tätigkeit verantwortliche Personen zu benennen und unter Angabe des örtlichen und inhaltlichen Verantwortungsbereiches dem Rektorat bekannt zu geben.
- (2) Mittels Aushang sind Gefahrenbereiche bzw. betroffene Räume zu kennzeichnen, wo auch die jeweils zu kontaktierende Ansprechperson auszuschildern ist. Auf dieser Beschilderung ist auch die Art der Zutrittsmöglichkeit abzubilden.
- (3) Die für Gefahrenbereiche verantwortlichen Personen sind für die jeweilige Tätigkeit entsprechend auszubilden, wobei die Qualifikation von Art und Einsatz der gefährlichen Arbeitsstoffe bzw. Arbeitsvorgänge abhängig ist. Schulungsinhalt und -umfang sowie auch die Frequenz regelmäßiger Nachschulungen sind vom/von der LeiterIn der Organisationseinheit unter Einbeziehung einer SFK im Vorfeld festzulegen.
- (4) Diese Schulungen und Nachschulungen sind von den verantwortlichen Personen dokumentiert zu absolvieren.
- (5) Die verantwortlichen Personen übernehmen im jeweiligen Gefahrenbereich die Aufsicht über die Tätigkeiten vor Ort und sind vor Aufnahme der Arbeit zwingend zu kontaktieren. Anweisungen der verantwortlichen Person ist Folge zu leisten.
- (6) In manchen Gefahrenbereichen wird von der verantwortlichen Ansprechperson eine Benützungsordnung (z.B. Werkstatt-Ordnung, Labor-Ordnung) erlassen, wofür vor Nutzung eines solchen Bereiches eine nachweislich dokumentierte Einschulung zu absolvieren ist.

§ 7 Sicherheitsbestimmungen

- (1) Die Brandschutzordnung (siehe Anhang 1) ist als integrativer Bestandteil der Hausordnung einzuhalten und wird zur Auffrischung ein Mal jährlich, jeweils zu Beginn des Sommersemesters, via E-Mail-Aussendung an alle Universitätsangehörigen bekanntgegeben.
- (2) Ein Mal jährlich findet in den größeren Universitätsliegenschaft eine Evakuierungsübung statt, an der bei Anwesenheit im entsprechenden Gebäude verpflichtend teilzunehmen ist.
- (3) LeiterInnen einer Organisationseinheit sowie LehrveranstaltungsleiterInnen haben dafür zu sorgen, dass bei unbeaufsichtigter Arbeit von Studierenden keine gefährlichen Geräte und Maschinen sowie keine gefährlichen Arbeitsstoffe und Arbeitsmittel zugänglich sind.
- (4) Weitere von der Abt.GTS, durch SFKe oder von der Leitung des Bereichs Facility Management bekanntgegebene Sicherheitsbestimmungen und Richtlinien sind einzuhalten.

§ 8 Notfälle, Unfälle, Gebrechen

(1) Ein "Notfall" besteht dann, wenn unmittelbare Gefahr für Personen, Gebäude, Sachgüter oder Betriebsanlagen besteht, z.B. Unfall, Brand, Gebrechen, Einbruch, Vandalismus etc.

(2) In einem Notfall sind unverzüglich die externen Einsatzkräfte zu alarmieren:

Telefon-Nummern: Feuerwehr 122, Polizei 133, Rettung 144.

(3) Der Portierdienst des Hauptgebäudes tritt jederzeit, auch nachts sowie an Wochenenden und Feiertagen, als zentrale Notfall-Anlaufstelle auf, der die Einsatzkräfte alarmiert bzw. gemäß aufliegender Notfallpläne die notwendigen Schritte einleitet:

Telefon-Nummer Portierdienst Hauptgebäude: 01 / 711 33 - 2200.

(4) Weiters kann in Notfällen auch eine SFK oder der/die LeiterIn der Abt.GTS oder die Bereichsleitung Facility Management sowie der/die Betriebsarzt/ärztin kontaktiert werden.

(5) Bei Unfällen sind alle Universitätsangehörigen sowie jede an der Universität anwesende Person berechtigt und verpflichtet, Erste-Hilfe-Maßnahmen entsprechend der eigenen Fähigkeiten zu leisten.

(6) Unfälle von ArbeitnehmerInnen sind in der Personalverwaltung und Unfälle von Studierenden in der Abt.GTS bekanntzugeben, wo auch Beinahe-Unfälle erfasst werden, um vorbeugende Sicherheitsmaßnahmen setzen zu können.

(7) Bei Feststellung von groben Schäden und Auffälligkeiten am Gebäude sowie bei Gefahr im Verzug ist eine SFK oder der/die LeiterIn der Abt.GTS bzw. des Bereichs Facility Management oder der Portierdienst zu verständigen.

§ 9 Einbrüche, Diebstähle, Bedrohung

(1) Zur Vermeidung von Diebstählen sind Wertgegenstände und Geldbeträge unter Verschluss zu halten. Beim Verlassen der Räume, auch bei nur kurzer Abwesenheit, sind die Türen grundsätzlich zu verschließen bzw. zu versperren.

Für abhanden gekommene persönliche Wertgegenstände und Geldbeträge übernimmt die Universität keine Haftung.

(2) Einbrüche und Einbruchversuche sowie Diebstähle und Diebstahlversuche sind unverzüglich an eine SFK oder den/die LeiterIn der Abt.GTS oder dem Portierdienst zu melden, der/die die Einsatzkräfte alarmiert bzw. gemäß aufliegender Notfallpläne die notwendigen Schritte einleitet.

(3) Universitätsangehörige, die sich in ihrem jeweiligen Arbeitsbereich bzw. Büro von anderen anwesenden Personen bedrängt, belästigt oder bedroht fühlen, können unmittelbar eine SFK kontaktieren und ohne lange Erklärung um Unterstützung ersuchen. Die SFK wird raschest vor Ort kommen, um die Situation zu entschärfen.

§ 10 Rauchverbot

(1) Das Rauchen ist gem. § 13 Abs. 1 Tabakgesetz innerhalb der Universitätsgebäude untersagt.

(2) Bei Nichteinhaltung des Rauchverbots und wiederholter Ermahnung sind SFKe berechtigt, ein offizielles Beschwerde-Schreiben an den/die LeiterIn der verantwortlichen Organisationseinheit bzw. bei Studierenden an den/die LeiterIn des zentral künstlerischen Fachs zu übermitteln.

Bei weiterer Nichteinhaltung des Rauchverbot wird die Beschwerde dem Rektorat vorgelegt.

(3) Sollte es hinsichtlich Nichteinhaltung des Rauchverbots zu einer Anzeige mit Schadenersatzforderung durch den/die LiegenschaftseigentümerIn kommen (z.B. bei Fehlalarmierung der Feuerwehr aufgrund Aktivierung eines Brand- oder Rauchmelders), werden diese Kosten von der Universität an die verantwortliche Person weiterverrechnet.

§ 11 Arbeitsplatz-Evaluierung

(1) In Gefahrenbereichen gemäß § 6 werden zur Gewährleistung der Sicherheit mit einem Intervall von mindestens ein Mal je Studienjahr regelmäßige Arbeitsplatz-Evaluierungen von SFKen durchgeführt.

(2) Alle anderen Arbeitsbereiche sowie Büro-Arbeitsplätze werden durch SFKe und den/die Betriebsarzt/ärztin ebenfalls regelmässig evaluiert. Das Intervall kann variieren, da die Universitätsliegenschaften in alternierender Reihenfolge begangen werden.

(3) Bei akutem Bedarf kann eine Arbeitsplatz-Evaluierung auch unmittelbar bei der Abt.GTS beantragt werden.

§ 12 Abfallwirtschaft

(1) Mit dem Ziel der Nachhaltigkeit und einem ökologischen Umgang mit Ressourcen wird an der Universität Abfall getrennt.

In allgemein zugänglichen Gang-Bereichen befinden sich Abfall-Trennbehälter (z.B. für Papier, Metall, Restmüll). Büro-Arbeitsplätze sind jeweils mit einem Papier-Abfallbehälter und einem Gewerbe-Abfallbehälter für Restmüll ausgestattet.

(2) Abfall ist in die dafür vorgesehenen Behältnisse zu entsorgen.

(3) In Liegenschaften mit Werkstattbetrieb befinden sich im Hof jeweils auch große Sammel-Mulden zur getrennten Entsorgung von Werkstatt-Abfall.

(4) Sondermüll wird gesondert gesammelt und vorschriftsmäßig entsorgt.

§ 13 Abstellen von Fahrrädern und PKW

- (1) Fahrräder sind auf den dafür vorgesehenen Flächen abzustellen.
Das Abstellen in und vor Eingängen, insbesondere das Verstellen von Flucht- und Rettungswegen ist untersagt.
- (2) Unzulässig abgestellte Fahrräder werden entfernt, max. 2 Wochen verwahrt und dann entsorgt. Ein verwahrtes Fahrrad wird während der 2-Wochen-Frist auf Nachfrage bei der Abt.GTS wieder ausgehändigt.
- (3) Das Zufahren und Abstellen von Kraftfahrzeugen, hierzu zählen auch einspurige motorbetriebene Zweiräder sowie Segways, ist innerhalb von Universitätsliegenschaften nur auf Gäste-Parkplätzen und nur nach Genehmigung durch den/die ParkplatzkoordinatorIn der Abt.GTS gestattet.
Die maximale Park-Dauer auf einem Gäste-Parkplatz beträgt einen Tag, wobei der PKW vor 24:00 Uhr wegzufahren ist.
- (4) Das Abstellen von Fahrrädern und Kraftfahrzeugen auf Feuerwehrezufahrten ist untersagt.
- (5) Unzulässig abgestellte Kraftfahrzeuge werden via Auftrag an einen Abschleppdienst entfernt.

§ 14 Hundehaltung

- (1) Bis auf Widerruf durch den/die BereichsleiterIn Facility Management generell oder durch eine betroffene Organisationseinheit innerhalb ihres Nutzungsbereiches ist es gestattet, Hunde unter größtmöglicher Rücksichtnahme auf alle Personen, die sich auf dem Universitätsgelände aufhalten, mitzuführen.
- (2) Die entsprechenden gesetzlichen Vorschriften sind einzuhalten, die besagen, daß Hunde einen Beißkorb zu tragen haben, an der Leine zu führen und zu beaufsichtigen sind sowie, daß durch Hunde verursachte Verschmutzungen vom/von der HundehalterIn selbst zu entfernen sind.
- (3) Bei Problemen, Belästigungen oder Beschwerden sowie beim Vorliegen einer Hunde-Allergie anwesender Personen ist der/die HundehalterIn verpflichtet, den Hund sofort aus dem betroffenen Bereich hinauszuführen.
- (4) Das Mitführen von Hunden in die Räumlichkeiten der Mensa, der Cafeteriasowie der Universitätsbibliothek ist untersagt.
Im Gangbereich vor der Mensa bzw. Cafeteria sowie vor der Bibliothek können Hunde während der Wartezeit an der dafür vorgesehenen Vorrichtung angebunden werden.
- (5) Freilaufende Hunde ohne eine/n offensichtlich anwesende/n HundehalterIn werden von einer SFK unverzüglich weggeführt und im Gangbereich vor der Mensa bzw. Cafeteria angebunden.

§ 15 Maßnahmen bei Verstoß gegen die Hausordnung

(1) Bei Verstoß gegen die Hausordnung wird unter Bedachtnahme auf den Grundsatz der Verhältnismäßigkeit vorgegangen.

(2) Bei geringfügigen Verstößen erfolgt ein Verweis durch den/die LeiterIn der betroffenen Organisationseinheit, durch den/die LehrveranstaltungsleiterIn, durch eine SFK oder der/die LeiterIn der Abt.GTS bzw. des Bereichs Facility Management, subsidiär durch das Rektorat.

(3) Das zuständige Mitglied des Rektorats oder ein von ihm beauftragtes Organ kann Personen, deren Verhalten eine Gefahr für die Sicherheit und Ordnung an der Universität darstellt, oder die die Bestimmungen dieser Hausordnung gröblich oder wiederholt verletzt haben, zum Verlassen der betreffenden Universitätsliegenschaft veranlassen.

(4) Bei wiederholten oder schwerwiegenden Verstößen können darüber hinaus universitätsfremde Personen vom zuständigen Mitglied des Rektorats von der weiteren Benützung der Lehr- und Forschungseinrichtungen der Universität oder vom Betreten von Universitätsliegenschaften zeitlich befristet oder unbefristet ausgeschlossen werden.

(5) Werden Lehrveranstaltungen, Prüfungen oder sonstige zur Lehre zählende Veranstaltungen derart gestört, daß ihre Durchführung dem/der LehrveranstaltungsleiterIn unmöglich oder unzumutbar wird, kann die Lehrveranstaltung, Prüfung oder sonstige Veranstaltung unterbrochen werden. Bei Bedarf kann eine SFK hinzugezogen werden.

(6) Für etwaige Schäden haben VerursacherInnen nach den gesetzlichen Bestimmungen Schadenersatz zu leisten.

(7) Bei Gefahr im Verzug sind alle Universitätsangehörigen sowie jede an der Universität anwesende Person berechtigt und verpflichtet, alle zumutbaren Maßnahmen zu setzen, die geeignet sind, Gefahr und Schaden für die Universität und deren Angehörige bzw. BenützerInnen abzuwenden.

Für das Rektorat

Vizerektorin für Infrastruktur
DI. Maria Zettler

Brandschutzordnung

Einleitung

§ 1 Die folgende Brandschutzordnung gibt den Angehörigen der Universität wichtige Verhaltenshinweise zur Gewährleistung eines sicheren Universitätsbetriebes, zur Vermeidung der Gefährdung von Gesundheit und Eigentum und zur Verhinderung von Schäden durch Brände, sowie über das Verhalten im Brandfall.

§ 2 Die nachstehend angeführten Bestimmungen sind genauestens einzuhalten. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass das Nichtbefolgen dieser Vorschriften unter Umständen auch rechtliche Folgen nach sich ziehen kann.

Verantwortlichkeit und Zuständigkeit

§ 3 Für die Brandsicherheit der gesamten Universität sind die in § 29 bezeichneten Personen zuständig. Alle den Brandschutz betreffende Weisungen dieser Personen sind unverzüglich zu befolgen. Weiters sind ihnen alle Wahrnehmungen von Mängeln auf dem Gebiet der Brandsicherheit bekanntzugeben.

§ 4 Den genannten Personen obliegt die Überwachung und Einhaltung der behördlich vorgeschriebenen Brandschutzmaßnahmen und der Bestimmungen dieser Brandschutzordnung.

§ 5 Der Anwendungsbereich dieser Brandschutzordnung umfasst die gesamte Universität inklusive aller Nebengebäude und Exposituren.

§ 6 Alle Angehörigen der Universität sind verpflichtet, zur Aufrechterhaltung der den Brandschutz betreffenden Ordnung und Sicherheit beizutragen.

§ 7 Dringend erforderliche Brandschutz- und Sicherheitsmaßnahmen sind allen anderen Dienstverrichtungen vorzuziehen.

Allgemeines Verhalten

§ 8 Im Bereich der Universität dürfen Fahrzeuge nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Leitung des „Facility Management“ und nur derart abgestellt werden, dass Verkehrs- und Fluchtwege sowie die Zufahrt von Einsatzfahrzeugen nicht behindert werden.

§ 9 Flucht- und sonstige Verkehrswege sind in voller Breite freizuhalten. Während des Universitätsbetriebes müssen sämtliche ins Freie führende Türen und Notausgänge unversperrt bleiben bzw. von innen zu öffnen sein.

§ 10 Brand- und Rauchschutztüren sind ständig geschlossen zu halten, ausgenommen solche mit selbsttätiger Auslösung. Die Selbstschließvorrichtungen dürfen nicht blockiert oder außer Funktion gesetzt werden.

§ 11 Brandmelde- und Brandbekämpfungseinrichtungen, Schilder und sonstige Einrichtungen, welche die Sicherheit der Universität betreffen, dürfen nicht der Sicht entzogen, beschädigt, entfernt oder zweckwidrig verwendet werden.

§ 12 (1) Brennbare Abfälle, wie z.B. Papierabfälle, Hobelscharten, Sägespäne, Holzstaub, öl- und lackgetränkte Putzlappen etc. sind spätestens bei Arbeitsbeendigung aus den Werkstätten zu entfernen und in nicht brennbaren, mit selbstschließenden Deckeln versehenen Behältern bzw. in den dafür geeigneten Räumen aufzubewahren.

(2) Das Lagern von brennbaren festen, flüssigen oder gasförmigen Stoffen in unzulässiger Menge (höchstzulässige Lagermengen beachten) oder an unzulässigen Stellen (Dachböden, in der Nähe von Feuerstätten, in Garagen u. ä.) ist verboten.

(3) Druckgasbehälter aller Art sind vor Wärmeeinwirkung geschützt, standsicher und leicht zugänglich aufzustellen. Schränke für solche Behälter müssen gut durchlüftet sein.

§ 13 In der gesamten Universität ist das Rauchen grundsätzlich verboten. Ausgenommen davon sind lediglich die dafür vorgesehenen oder zugelassenen Räumlichkeiten (erkennbar durch Piktogramme).

§ 14 (1) Mit Ausnahme der Werkstätten, die für Feuerarbeiten vorgesehen und eingerichtet sind, ist in der gesamten Universität der Umgang mit offenem Feuer verboten.

(2) Das Lagern und Trocknen brennbarer Gegenstände (z.B. Kleidungsstücke, Holz, Papier etc.) in der Nähe von Feuerstätten und Abgasleitungen ist verboten.

§ 15 Heiz-, Koch- und Wärmegeräte dürfen nur mit Genehmigung und nach den Anweisungen des Brandschutzbeauftragten aufgestellt und in Betrieb

genommen werden. Sie sind vorschriftsmäßig instandzuhalten und zu bedienen. Elektrokochgeräte mit offenen Heizdrähten sind verboten.

§ 16 Feuerungsrückstände (Asche, Schlacke etc.) dürfen nur in nicht brennbaren Behältern mit ebensolchen Deckeln aufbewahrt werden.

§ 17 Elektrische Anlagen sind vorschriftsmäßig instandzuhalten. Änderungen und Reparaturen dürfen nur durch hierzu befugte Personen vorgenommen werden. Das Herstellen provisorischer Installationen ist verboten.

§ 18 Feuerarbeiten (Schweißen, Schneiden, Löten, Trennschleifen, Auftauen etc.) außerhalb der dafür vorgesehenen Werkstätten dürfen nur im Einvernehmen mit der Universitätsleitung und dem Brandschutzbeauftragten und unter Einhaltung besonderer Sicherheitsvorkehrungen durchgeführt werden. Solche Arbeiten sind nach Möglichkeit in der unterrichtsfreien Zeit durchzuführen. Vor der Aufnahme der Heissarbeiten (Schweißen, Trennschneidarbeiten, Löten usw.) ist die Abteilung für Arbeitssicherheit zu informieren. Für die Kontrolle der Einhaltung der Sicherheitsvorschriften hat der Brandschutzbeauftragte zu sorgen. Dieser ist im Auftrag der Universität weisungsbefugt.

§ 19 Bei Arbeitsbeendigung müssen alle Räume in Ordnung gebracht und elektrische Einrichtungen - soweit dies möglich ist - ausgeschaltet werden.

§ 20 (1) Flüssiggasgeräte und -leitungen sind in betriebssicherem Zustand zu erhalten. Die Anschlüsse sind auf ihre Dichtheit zu überprüfen (Seifenwasserprobe bei jedem Behälterwechsel). Flüssiggasbehälter sind vor Wärmeeinwirkung zu schützen und standsicher aufzustellen (nicht unter Erdniveau). Bei Arbeitsbeendigung sind die Behälterventile zu schließen.

(2) Stationäre Gasanlagen sind periodisch durch konzessionierte Fachunternehmen überprüfen zu lassen.

§ 21 Dekorationsgegenstände für Veranstaltungen müssen aus mindestens schwer brennbaren (B 1), schwach qualmenden (Q 1) und nicht tropfenden (Tr 1) Materialien (gemäß ÖNORM B 3800 und B 3820) bestehen. Ausgenommen hiervon sind Ausschmückungen in geringem Umfang. Die Kontrolle und Abnahme erfolgt durch den Brandschutzbeauftragten, welcher zu diesem Zweck vor jeder Veranstaltung zu verständigen ist.

Verhalten im Brandfall

A Verhalten bei Brandausbruch

§ 22 (1) Es ist jedenfalls Ruhe und Besonnenheit zu bewahren.

(2) Folgende Maßnahmen sind in der angegebenen Reihenfolge durchzuführen:

- **ALARMIEREN** der Feuerwehr 0/122 oder über Druckknopfmelder (rotes Kästchen mit der Aufschrift „Feuerwehr“),
- **RETTEN** (verletzte oder behinderte Personen sind unter Schonung des eigenen Lebens aus dem Gefahrenbereich zu bergen),
- **LÖSCHEN** (soweit dies ohne Gefährdung der eigenen Sicherheit möglich ist).

(3) Konnte ein Brand bereits selbst gelöscht werden, ist in jedem Fall zur Nachkontrolle der Brandschutzbeauftragte umgehend zu verständigen.

§ 23 (1) Bei Ertönen des Räumungsalarmes ist das Gebäude in geordneter Weise zu verlassen.

(2) Maschinen und Geräte oder offene Flammen und Gaszufuhr am Arbeitsplatz sind unverzüglich abzuschalten.

(3) Die Sammelplätze werden im Mitteilungsblatt der Universität für angewandte Kunst Wien bekanntgegeben.

§ 24(1) Türen und Fenster des Brandraumes sind zu schließen.

(2) Stiegenhaus- und sonstige Fluchtwegtüren sind zu öffnen.

(3) Stiegenhausfenster und Rauchabzugsöffnungen sind zu öffnen.

(4) Aufzüge dürfen im Brandfall nicht benutzt werden.

(5) Der Feuerwehr sind die Zufahrten und Zugänge zu öffnen. Die Feuerwehr ist einzuweisen und auf eventuell vermisste Personen hinzuweisen.

(6) Mit dem Eintreffen der Feuerwehr oder Polizei geht die Verantwortung für die Brandbekämpfung sowie für die Rettung verletzter oder eingeschlossener Personen auf den jeweiligen Einsatzleiter über.

(7) Den Weisungen der Einsatzkräfte ist unbedingt Folge zu leisten.

(8) Falls ein Verlassen des Gebäudes nicht möglich ist:

- in sicherem Raum verbleiben,

- Türen schließen, nach Möglichkeit Türspalt abdichten, allenfalls Fenster öffnen,
- sich den Einsatzkräften bemerkbar machen.

§ 25 Bei der Brandbekämpfung ist folgendes zu beachten:

- Löschstrahl auf die brennenden Gegenstände richten,
- Gasflammen nicht mit Löschgeräten, sondern durch Sperre der Gaszufuhr löschen,
- leicht brennbare Gegenstände aus der Nähe des Brandes entfernen oder durch Kühlung mit Wasser vor dem Entzünden schützen,
- für die Tätigkeit der Einsatzkräfte Platz schaffen und deren Anweisungen befolgen.

B Maßnahmen nach dem Brand

§ 26 (1) Betroffene Gebäude dürfen erst nach der Freigabe durch die Feuerwehr betreten werden.

(2) Direkt vom Brand betroffene Räume dürfen nicht betreten werden.

§ 27 Alle Wahrnehmungen, die zur Ermittlung der Brandursache dienlich sein können sind dem Einsatzleiter der Feuerwehr, dem Vorgesetzten und/oder dem Brandschutzbeauftragten unverzüglich bekanntzugeben.

§ 28 Benutzte Handfeuerlöscher und sonstige Löschanlagen dürfen erst nach Wiederbefüllung bzw. Instandsetzung und Überprüfung durch den Brandschutzbeauftragten an ihre Standorte gebracht werden.

Zuständige Personen

§ 29 Mit dem Vollzug der Brandschutzordnung sind die / der Brandschutzbeauftragte, ihre / seine Stellvertreterin bzw. ihr / sein Stellvertreter sowie die Brandschutzwartinnen / Brandschutzwarte betraut.

Die Bekanntgabe der bestellten Personen erfolgt jeweils im Mitteilungsblatt der Universität für angewandte Kunst Wien.

Schlussbestimmung

§ 30 Die Brandschutzordnung tritt mit dem der Kundmachung im Mitteilungsblatt der Universität für angewandte Kunst Wien folgenden Tag in Kraft.